

# HANDBOEK

Ten behoeve van het leven en werken van de

**GEREFORMEERDE KERK**

**“WIJNJEWOUDE HEMRIK”**



## Voorwoord

In de evangeliën stelt de Here Jezus op een gegeven moment aan zijn leerlingen de vraag: "Wie zeggen de mensen dat ik ben?" Nadat de discipelen dan één en ander genoemd hebben, vraagt Jezus: "En wie ben ik volgens jullie?" In reactie op die vraag komt Petrus dan met de prachtige belijdenis: "U bent de Messias, de Zoon van de levende God".

In de kerk van Jezus Christus gaat het in de eerste plaats om die belijdenis: wat belijden wij over God en over zijn Zoon Jezus Christus? Dat belijden is belangrijker dan beleid maken. Wie met beleid te werk gaat zal echter proberen datgene wat je samen belijdt ook om te zetten in een stuk beleid.

Als Jezus ons de vraag stelt: "Wie zeggen jullie dat ik ben?", dan komt daarin ook de vraag op ons af: hoe verwoorden en vertolken wij dat hier en nu; en dan niet alleen met woorden, maar ook met daden; in heel ons kerk-zijn met elkaar?! Hoe zeggen we en maken we zichtbaar wie Jezus voor mensen wil zijn?

De kerkenraad van de Gereformeerde kerk Wijnjewoude-Hemrik

## INLEIDING

‘Handboek ten behoeve van het leven en werken van de gereformeerde kerk Wijnjewoude-Hemrik’. Dat is een hele mond vol... Wat is het eigenlijk?

Een handig naslagwerk dat beschikbaar is voor de hele gemeente. Tezamen met het jaarboek en de plaatselijke regeling is het een belangrijk spoorboekje voor ons kerkenwerk.

Het wordt losbandig gedrukt en digitaal bijgehouden, zodat het handboek beter onderhouden kan worden en de laatste versie telkens voor iedereen beschikbaar is. De laatste versie is ten allen tijde bij de scriba op te vragen.

Dit handboek is er om alle mensen die een taak in de gemeente hebben te informeren en op weg te helpen. Hopelijk zal het aan dit doel beantwoorden en het leven en werken in onze gemeente tot steun zijn.

## **Gemeentevisie**

### **Visie, Missie en Kernwaarden**

#### **Visie (wat willen wij bereiken?)**

Wij zijn een gemeente waarin God de Vader, de Zoon en de Heilige Geest en Zijn Woord centraal staan. We mogen leven uit zijn genade. In woord en daad willen we onze naaste met het evangelie bereiken en zorgdragen voor de wereld die God geschapen heeft. Ieder mag vanuit de eigen verantwoordelijkheid hier een bij hem/haar passende invulling aangeven.

Onze gemeente is aantrekkelijk voor mensen binnen en buiten de kerk en groeit in geloof, hoop en liefde.

#### **Missie (hoe willen we dat doen?)**

Wij willen graag herkenbare kerkelijke activiteiten in stand houden. Tegelijkertijd staan we open voor variatie en vernieuwing. Iedereen is anders en kijkt anders naar verschillende zaken. Binnen de kerk voelen we ons veilig. Het is een plek van ontmoeting en verbinding waarin een ieder vanuit zijn of haar persoonlijke geloofsbeleving door Woord en sacrament gevoed mag worden. Als gemeente durven we variërend en onderscheidend te zijn. Speciale aandacht is er voor de jongere leden van onze gemeente. We proberen verbinding te creëren tussen jong en oud en andere mogelijke groepen. Niet alleen met gelijkgestemden, maar de interactie met elkaar aan gaan. Om op deze manier het geloof nog intenser te doorleven, te voelen en door te geven. Elke keer door middel van respect en oog voor elkaar. Op deze manier proberen we de weg van Jezus te volgen.

#### **Kernwaarden**

Algemene kernwaarden die voortkomen uit de missie en visie zijn essentieel in het leiding geven, in het gemeentewerk én in het gemeente zijn.

#### **Betrokken**

Eén van de belangrijkste kernwaarden is voor ons een actieve betrokkenheid bij de maatschappij met speciale aandacht voor de kwetsbare mensen. Door woord en daad proberen we datgene te doen, waartoe wij ons geroepen voelen. Met Jezus als ons unieke voorbeeld kunnen we op die manier het geloofsgesprek aangaan, een prachtige uitdaging.

#### **Samen**

Als navolgers van Jezus geloven we dat we elkaar nodig hebben, want iedereen in onze gemeente doet ertoe. Met een open houding zoeken we verbinding met elkaar en met de maatschappij. Verbinding is veel meer dan alleen een functionele relatie.

## **Passie**

Ons geloof in Christus willen we met passie en liefde uitstralen. Hartelijk, bevlogen, respectvol, niet dwingend, wel uitnodigend: ‘Wees welkom, wat kan ik voor je betekenen, of wie kan ik voor je zijn?’

## **Ontwikkeling**

Het is onze opdracht om ons te ontwikkelen, want stil blijven staan is geen optie. We willen wegen zoeken voor beweging naar groei en nieuwe ervaringen, waarbij we steeds een thuis blijven bieden aan alle gemeenteleden.

## **Trouw**

We willen trouw zijn in onze verbondenheid met God en onze naaste. Dat uit zich in ons persoonlijk geloofsleven en het samen gemeente zijn.

## Inhoudsopgave bijlagen

<b>BIJLAGE 1: BESTUUR</b>	<b>7</b>
KLEINE KERKENRAAD	7
KERKENRAAD	8
<b>BIJLAGE 2: DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN (BEHEER)</b>	<b>11</b>
COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS	10
COLLEGE VAN DIAKENEN	14
<b>BIJLAGE 3: EREDIENST</b>	<b>17</b>
ZONDAGDIENSTEN	17
BIJZONDERE KERKDIENTEN	18
<b>BIJLAGE 4: WIJKTEAMS</b>	<b>20</b>
<b>BIJLAGE 5: JEUGDWERK</b>	<b>22</b>
DE VISIE VAN DE JEUGDRAAD VOOR ONZE KERKELIJKE GEMEENTE	22
DE JEUGDRAAD	22
OPPASDIENST	23
KINDERNEVDIENST/TIENERDIENST	24
CLUBS EN CATECHESE	24
<b>BIJLAGE 6: COMMISSIES EN WERKGROEPEN</b>	<b>26</b>
GEBEDSGROEP	26
LITURGIECOMMISSIE	27
BEAMERCOMMISSIE	29
MISSIONAIRE COMMISSIE	29
ISRAËLWERKGROEP	30
COMMISSIE GEZINSDIENST	30

## Bijlage 1 BESTUUR

### Moderamen

#### **Taakomschrijving Moderamen**

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen. (ord. 4 art. 8 lid 3)

#### **Samenstelling en werkwijze (ord. 4 art. 8 lid 2 en ord. 4 art. 10)**

De kerkenraad (KR) kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit (naast de predikant) tenminste een voorzitter en een scriba. De colleges van kerkrentmeesters vaardigen een lid af in het moderamen. De diaconie doet dat op verzoek.

Het Moderamen krijgt mandaat om kleine beslissingen te nemen. Die worden wel voor akkoord naar alle Kerkenraadsleden gemaïld en zonder bezwaar na een week definitief.

#### **Taakomschrijving van de leden binnen het Moderamen**

##### **Voorzitter**

De voorzitter van het Moderamen en de Kerkenraad geeft leiding aan deze.

Is belast met en verantwoordelijk voor een doelmatige en doelgerichte werkwijze van het Moderamen en de Kerkenraad.

Is voor bestuurlijke zaken, de vertegenwoordiger van deze gemeente naar derden.

Tijdig signaleren bij onverwachte zaken naar het Moderamen en Kerkenraad.

Leidt de jaarlijkse gemeenteavond.

##### **Scriba**

Beheert het secretariaat van de Kerkenraad.

Is belast met en verantwoordelijk voor alle secretariële zaken binnen het Moderamen en de Kerkenraad.

Notuleert tijdens de vergaderingen (kan zich laten bijstaan door een notulist), voert een transparante administratie met betrekking tot de binnenkomende en uitgaande post.

Is belast met het opstellen van een jaarplanning voor de diensten van de ambtsdragers.

##### **Ouderling kerkrentmeester**

Vertegenwoordigt het college (meestal voorzitter college van kerkrentmeesters).

Bij uitzonderlijke onverwachte hoge uitgaven dient hij het Moderamen tijdig op de hoogte te stellen.

##### **Diaken**

Vertegenwoordigt op verzoek de diaconie binnen het Moderamen (meestal voorzitter diaconie)

Kan tevens een functie vervullen in een of meerdere commissies.

Kan op verzoek van de voorzitter of namens deze met een bepaalde taak worden belast.

## Kerkenraad

### Taakomschrijving kerkenraad

De kerkenraad is belast met en verantwoordelijk voor de pastorale zorg binnen de kerkgemeente en is mede verantwoordelijk voor de uitvoering van de bestuurlijke taken.

### Samenstelling van de kerkenraad

Elke gemeente heeft een kerkenraad.

De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

De samenstelling is afhankelijk van de kerkgemeente en de mate waarin pastorale en bestuurlijke zorg gewenst en of noodzakelijk is.

Huidige situatie:	Predikant:	0,5
	Ouderlingen:	6
	Jeugdouderling:	0
	Ouderling-kerkrentmeesters:	3
	Diakenen:	5

### Zittingstermijn

Ambtstermijn van alle ambtsdragers is 4 jaar.

Indien een ambtsdrager dit wenst, is hij/zij na een afloop van een tijdvak van 11 maanden vanaf de datum waarop zijn/haar ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, pas weer verkiesbaar.

### Taakomschrijving van de ambten binnen de kerkenraad

#### Voorzitter

De voorzitter van het Moderamen is tevens voorzitter van de Kerkenraad.

#### Scriba

De scriba van het Moderamen is tevens de scriba van de Kerkenraad.

#### Ouderling

Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd:

- De zorg voor de gemeente als gemeenschap.
- Het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten.
- De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten.
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping.
- Zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen (bv. classis, synode).
- Samen met de predikanten de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en het opzicht over de leden van de gemeente.

# Handboek gereformeerde kerk Wijnjewoude-Hemrik

---

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, samen met de andere kerkrentmeesters:

- De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van de niet-diaconale aard.
- Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

## **Diaken**

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diaken toevertrouwd:

- De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten.
- De dienst aan de Tafel van de Heer.
- Het mede voorbereiden van de voorbeden.
- Het inzamelen en besteden van de liefdegaven.
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping.
- Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven.
- Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijke welzijn.
- Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande.
- Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat.
- Zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in meerdere vergaderingen.

## **Predikant**

Tot opbouw van de gemeenten is aan de predikanten toevertrouwd:

de bediening van Woord en sacramenten door:

- De verkondiging van het Woord.
- Het voorgaan in de kerkdiensten.
- De bediening van de doop.
- De bediening van het avondmaal.
- Het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis.
- Het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld.
- Het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouw dragen en gedenken.
- De catechese en de toerusting; het verkondigen van het evangelie in de wereld.
- En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

en tezamen met de ouderlingen:

- De herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente.

- Het opzicht over de leden van de gemeente.

De predikant is alleen bevoegd buiten de eigen gemeente werkzaamheden te verrichten die gerekend kunnen worden te behoren tot het dienstwerk van een predikant, met goedvinden van de kerkenraad van de andere gemeente of in opdracht van een meerdere vergadering van de kerk.

## Bijlage2: DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN (BEHEER)

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij het College van Kerkrentmeesters. De zorg van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard berust bij de diakenen.

Beide colleges stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad op het gebied van het geheel leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.

### College van kerkrentmeesters

#### **Algemeen**

Het College van Kerkrentmeesters heeft als taak, het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad, scheppen en onderhouden van materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de kerkelijke gemeente.

#### **Samenstelling van het college**

De voorzitter is één van die ouderling kerkrentmeesters. De omvang van het college bestaat uit 6 leden te weten: een voorzitter, penningmeester, secretaris, 2<sup>o</sup> voorzitter en 2 leden. Het college is aangesloten bij de landelijke “Vereniging Van Kerkrentmeesterlijk Beheer” in de PKN.

#### **Taken**

Het college heeft als taak:

- Het maken van een beleidsplan, begroting, jaarrekening en collecterooster in overleg met de diaconie.
- Het zorg dragen voor de geldwerving.
- Het zorg dragen voor de beschikbaarheid van de ruimten voor de erediensten en andere activiteiten van de gemeente.
- Het beheren van de goederen van de gemeente.
- Het zorg dragen voor het personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden van hen die krachtens een arbeidsovereenkomst in de gemeente werkzaam zijn.
- Het fungeren als opdrachtgever van kosters, hulpkosters, beheerders van gebouwen, vrijwilligers en administratief personeel dat op of zonder arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is.
- Het bijhouden van de ledenregisters van gemeente (**LRP**), het doopboek, het belijdenisboek, het trouwboek en het overlijdensregister.
- Het beheren van de archieven van de gemeente.
- De verantwoordelijkheid dragen voor het samenstellen van het kerkblad.
- Het zorg dragen voor de gemeentezangbegeleiding (organisten).
- Het zorg dragen voor het onderhoud en functioneren van het orgel.
- Het beheer en onderhoud van de beamers en bemensing hiervoor.
- Het beheren van de website.
- Het up-to-date houden en beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op de bovengenoemde taken zijn de ouderling kerkrentmeesters vrijgesteld van hun pastorale en missionaire zorgtaken.

## **Begroting en collecterooster**

Het college stelt in onderling overleg met de diakenen een gemeenschappelijk ontwerp collecterooster op.

In de maand oktober van ieder jaar dient het college een ontwerpbegroting bij de kerkenraad in.

Nadat de kerkenraad de begroting heeft vastgesteld, wordt deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begroting kenbaar te maken op een wijze zoals door het college wordt aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begroting vast.

## **Jaarrekening**

Het college legt elk jaar, uiterlijk in de maand mei hun ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar voor aan de kerkenraad. Deze jaarrekening wordt in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de gemeente in de gelegenheid haar mening over de jaarrekening kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van het college, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst. Elk jaar wordt voor de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie gecontroleerd door een accountant of onafhankelijke deskundigen.

## **Financiële positie**

Het college streeft ieder jaar naar een sluitende begroting. Voor meer financiële gegevens wordt verwezen naar de jaarrekening.

## **Vrijwilligers**

Er zijn vrijwilligers die meewerken aan het onderhoud van de kerkgebouwen, pastorie, tuinen en inventarissen. De redactie voor het samenstellen van het kerkblad "Kontakt", de hulpkosters, organisten en bediening van de beamer bestaan uit vrijwilligers. De zorg voor het archief is in handen van een archivaris.

## **Vergaderingen**

Het college vergadert 4/5 maal per jaar en verder als daar noodzaak voor is.

## **Geldwervingsacties**

Naast de collecten in de erediensten voor de kerk, is er de mogelijkheid in de maand december van een eindejaarscollecte waarbij de opbrengst speciaal voor de eigen kerk is. In december houdt het college jaarlijks rondgang door de gemeente voor de Vaste Vrijwillige Bijdrage. Van de gemeenteleden wordt een bijdrage gevraagd die gebaseerd is op draagkracht en op vrijwilligheid.

Verder worden er dan door het college bijdragen voor het Kontakt geïnd.

## **Beheer gebouwen e.d.**

De volgende gebouwen e.d. zijn in beheer:

- Kerkgebouw en Trefpunt Merkebuorren 34 Wijnjewoude
- Pastorie Meester Geertswei 17 Wijnjewoude

De gebouwen worden jaarlijks door het college geïnspecteerd. Aan de hand van deze inspecties worden de gebouwen onderhouden. Voor grootonderhoud hanteert het college een meerjarenplanning.

## **Ledenadministratie**

Het college draagt de zorg voor het bijhouden en muteren van de ledenadministratie.

De gemeente had per 1 september 2025 de volgende omvang:

Belijdende leden:	256
Doopleden:	184
Ongedoopt:	33
Mee geregistreerd:	30
Vriend:	1
Totaal aantal:	504

## **Verzekeringen**

De gebouwen met de inventaris zijn verzekerd tegen brand en stormschade. Naast de gebruikelijke werknemersverzekeringen is er een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een w.a. verzekering.

De vrijwilligers, die op welke wijze ook in onze gemeente werkzaam zijn, zijn via de gemeente Opsterland verzekerd.

## **Kerkomroep en geluidsinstallatie**

In het kerkgebouw en de grote zaal van het Trefpunt is een geluidsinstallatie en een beamer aanwezig. In de kerkzaal wordt gebruik gemaakt van een camera, zodat via [www.kerkomroep.nl](http://www.kerkomroep.nl) de diensten met beeld en geluid zijn te volgen.

## College van diakenen

### Inleiding

Dit beleidsplan van het college van diakenen is geschreven om gestalte te geven aan de volgende onderwerpen:

- Wat betekent het diaconaat voor de samenleving
- Welke opdrachten liggen er voor de diaconie
- Hoe geeft het college gestalte aan deze opdrachten

### Bijbelse basis

35 Want ik had honger en jullie gaven mij te eten, ik had dorst en jullie gaven mij te drinken. Ik was een vreemdeling, en jullie namen mij op, 36 ik was naakt, en jullie kleedden mij. Ik was ziek en jullie bezochten mij, ik zat gevangen en jullie kwamen naar mij toe.” 37 Dan zullen de rechtvaardigen hem antwoorden: “Heer, wanneer hebben wij u hongerig gezien en te eten gegeven, of dorstig en u te drinken gegeven? 38 Wanneer hebben wij u als vreemdeling gezien en opgenomen, u naakt gezien en gekleed? 39 Wanneer hebben wij gezien dat u ziek was of in de gevangenis zat en zijn we naar u toe gekomen?” 40 En de koning zal hun antwoorden: “Ik verzeker jullie: alles wat jullie gedaan hebben voor een van de onaanzienlijksten van mijn broeders of zusters, dat hebben jullie voor mij gedaan.”

**Math. 25: 35-40**

Uit deze tekst kunnen wij de basisopdrachten halen zoals eten, drinken, kleding, onderdak verstrekken en omzien naar elkaar. Het omzien naar elkaar is een taak van het college van diakenen maar ook van alle gemeenteleden. Ook ligt er een taak voor het College van diakenen om de gemeente te stimuleren een financiële bijdrage te geven aan diegenen die het nodig hebben.

In Marcus 10: 45 lezen we:

want ook de Zoon des mensen is niet gekomen om zich te laten dienen maar om te dienen.

Zo mogen ook wij als college van diakenen van de gemeente van Wijnjewoude dienend ons werk verrichten in de gemeente van onze Heer.

### De diaconale invulling binnen de gemeente

#### Bewustwording

Het college van diakenen wil samen met de leden van de wijkteams de bewustwording in de gemeente stimuleren door daar waar hulp nodig is die ook te bieden.

Eventueel zal als dit nodig is de WMO worden ingeschakeld.

#### Eredienst

In de eredienst zal er gecollecteerd worden door de diakenen.

Tijdens de eredienst is er 1 diaken die dienst heeft volgens een vastgesteld rooster.

De diaken zal samen met de ouderlingen, die dan dienst hebben, zorg dragen voor een goed verloop van de dienst.

## **Avondmaaldienst**

Tijdens de avondmaaldiensten zorgt het volledige college aangevuld met ouderlingen en de dan dienstdoende predikant voor de bediening van het avondmaal.

Voor diegenen die niet in de kerk kunnen komen is er gelegenheid om het avondmaal thuis te vieren.

De avondmaalscollecte die tijdens de dienst wordt gehouden is voor een speciaal doel of project en wordt een week vooraf aangekondigd.

## **Voorlichting aan de gemeente**

Gemeenteleden kunnen voor hulp terecht bij de diaconie. Het is daarom belangrijk dat de gemeente weet wat de diaconie doet. Regelmatig zullen in het kerkblad “Kontakt” mededelingen worden gedaan over de diverse activiteiten van diaconale aard.

## **Ondersteuning**

Vanuit de Bijbelse opdracht tot het dienstbaar zijn aan de naaste wordt door de diaconie financiële steun verleend daar waar nodig is.

## **Werelddiaconaat**

Het college van diakenen ondersteunt het wereld diaconaat door te collecteren voor de diverse doelen en met name Kerk in Actie.

## **Attenties**

Rond de kerstdagen worden in samenwerking met de Herv. Gemeente en andere instellingen in het dorp zo nu en dan (b.v. rond Kerst) een attentie rond gebracht.

## **Overige taken**

Het college werkt mee aan rouw, trouw en bijzondere diensten.

## **De diaconale invulling buiten de gemeente**

Het college zal waar dat nodig is buiten de kerkelijke gemeenschap hulp bieden aan hen die hulp nodig hebben, of daarom vragen. Tevens zal de diaconie de overheid op haar verantwoordelijkheid wijzen of hen raadplegen daar waar het nodig is

## **Financiën**

Het college stimuleert de gemeente tot het geven van financiële gaven zodat het werk van de diaconie zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd. Het college int alle collecten die worden gehouden. De penningmeester zorgt ervoor dat de inkomsten die voor andere commissies en voor de kerk zijn op gezette tijden worden afgedragen.

## **Gebeden**

De diaconie is mede verantwoordelijk voor de voorbede in de eredienst. In de hal in het Trefpunt in de nis ligt een gebedenboek. Wordt voorbede gewenst dan kunnen gemeenteleden dit opschrijven in het gebedenboek. De diaken van dienst zal zorgen dat de voorganger dit mee zal nemen in het gebed.

## **Organisatie en structuur**

Het college kiest een :

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Het college van diakenen vergadert gemiddeld 8 keer per jaar. Tevens is het volledige college aanwezig bij de kerkenraadsvergaderingen. De voorzitter van het college is tevens vertegenwoordigd in het moderamen.

In de vergaderingen worden de zakelijke uitvoeringstaken besproken, afspraken gemaakt en toelichting gegeven.

## Bijlage 3: EREDIENST

### Zondagdiensten

**Op zondagmorgen** is er een dienst.  
Een 2<sup>e</sup> dienst is altijd mogelijk

**Eén keer in de maand (m.u.v. juli en augustus)** is er een VIER-dienst.

**Na de dienst** is er koffiedrinken in 'Het Trefpunt'.

### Kindernevendienst

Aan het begin van de dienst komen de kinderen binnen en na votum en groet gaan ze naar hun eigen ruimte. De zondagen dat er kindernevendienst is, staan in de jeugdfolder en in Kontakt vermeld.

### Kinderoppas

In de morgendiensten is er oppas voor de jongere kinderen..

### Bijzondere kerkdiensten

#### Vorbereidingsdienst HA

- De zondag voor de Avondmaalsdienst is de voorbereidingszondag.

#### Avondmaaldienst

Aantal 5x per jaar, dienst:

- Zouderlingen, dominee en alle diakenen.
- Ouderling van dienst volgens rooster zit naast de dominee.

#### Stille week voor Pasen

Woensdagavond is er een dienst in samenwerking met Looft den Heer. Dit in samenwerking met liturgiecommissie.

Donderdagavond avondmaal

Goede Vrijdag avonddienst, voorbereid door de liturgiecommissie.

#### Biddag / Dankdag

2<sup>e</sup> woensdag van maart "Biddag voor gewas en arbeid" 19.30 uur biddienst.

1<sup>e</sup> woensdag van november "Dankdag voor gewas en arbeid" 19.30uur dankdienst.

## **Rouwdiensten**

Eigen wijkouderling is ouderling van dienst. Ook de wijkdiaken heeft dienst. De ouderling vraagt een zegen voor de dienst/begravenis. Bij overlijden gaan wijkouderling en diaken indien mogelijk gezamenlijk ook een bezoekje brengen bij de getroffen familie, om hun leedwezen te betuigen.

Bij rouwdiensten wordt er niet gecollecteerd.

In de dienst rondom het overlijden van een gemeentelid, verzoekt de dienstdoende ouderling, na de afkondingen, de gemeente om te gaan staan. De afkondiging van overlijden wordt gedaan door de voorganger.

## **Trouwdiensten**

Eigen wijkouderling heeft dienst en vraagt een zegen voor de dienst. Ook de eigen wijkdiaken heeft dienst. Overhandiging van de trouwbijbel, (die is uitgezocht in overleg met het bruidspaar), is voor de wijkouderling, overleg is mogelijk.

## **Doopdiensten**

Ouderling van dienst brengt doopouders e.a. in de kerk, daarna als gebruikelijk, tijdens de dienst, bij vertrek dopeling en familie, begeleiding uit de kerk.

## **Belijdenisdiensten**

Ambt dragers hebben volgens het rooster dienst.

## **Bevestiging nieuwe ambtsdragers**

Allen hebben dienst. Voorste rij is voor de ouderlingen, wijkassistenten en diakenen die aftredend zijn. Nadat ze tijdens de dienst zijn óntheven uit hun ambt gaan ze in de kerkzaal zitten. De nieuw te bevestigen ouderlingen, diakenen en wijkassistenten zitten in de kerk en worden door de predikant naar voren geroepen. Na bevestiging nemen ze plaats bij de andere kerkenraadsleden.

## **Startzondag**

De startzondag wordt in een zo breed mogelijk overleg voorbereid.

## **Vierdiensten**

De vierdiensten is een eigentijdse samenkomst waarin iedereen meetelt. Met moderne muziek, een andere vorm van verkondiging en aandacht voor jong en oud, tot er van God, onze schepper.

## **Aangepaste gezinsdienst**

Dienstdoende ouderling, volgens rooster. De dienst wordt in de kerkenraadkamer ook door de ouderling afgesloten. Leden van de commissie zitten voor en collecteren. De rest van de kerkenraad is vrij.

## **1<sup>e</sup> zondag van oktober "Israël zondag"**

Deze zondag wordt voorbereid door de commissie Kerk en Israel.  
In de morgendienst zitting van de Kerkenraad volgens rooster.

## **Laatste zondag kerkelijk jaar**

In deze dienst worden de overledenen van het afgelopen jaar herdacht.

# Handboek gereformeerde kerk Wijnjewoude-Hemrik

---

Voor deze dienst wordt de familie van de overleden gemeenteleden uitgenodigd. Tijdens de dienst wordt er door een familielid een kaars ontstoken ter nagedachtenis voor de overledene. Voor alle andere overledenen wordt er een kaars ontstoken door de ouderling van dienst.

## **Oudejaarsdienst**

Op oudejaarsdag is er een avonddienst om 19.30 uur

## **Nieuwjaarsdienst**

Aanvang: 10.00 uur

Nadien nieuwjaarswensen van de gemeente en de kerkenraad, met koffie en oliebolletjes.

Overleg met koster, voor hulp in zalen/keuken.

## **Gezamenlijke dienst met Herv. Gemeente**

Voorganger hervormd, dan gereformeerde ouderling van dienst. Gereformeerde voorganger, dan hervormde ouderling van dienst.

Zowel van de hervormde als van de gereformeerde kerk zijn een ouderling en een diaken aanwezig.

## Bijlage 5: WIJKTEAMS

### **Inleiding:**

De gemeente is opgedeeld in 3 wijken.  
Elke wijk wordt ondersteund door een wijkteam.

Een wijkteam bestaat uit minimaal:  
2 ouderlingen/wijkassistenten  
2 diaken  
4 of 5 omtinkers

### **Indeling:**

De wijkindeling met de ouderling/wijkassistent, diaken en omtinkers, staan vermeld in het jaarboek en in Kontakt.

### **Doelstelling wijkteams**

De doelstelling van het wijkteam is intensieve pastorale- en diaconale zorg besteden aan alle gemeenteleden. Deze zorg rust dus niet meer alleen op de schouders van de ouderlingen en diakenen. De ouderlingen en de diakenen van het wijkteam hebben wel de ambtelijke verantwoording over de zorg in de wijk. Deze zorg wordt gedeeld in de wijkteambijeenkomsten.

Onder leiding van predikant en/of kerkelijk werker wordt in gezamenlijke wijkteambijeenkomsten aandacht besteed aan:

- Het functioneren van de wijkteams.
- De gezamenlijke thema's die tijdens de huiskamergesprekken aan de orde gesteld kunnen worden.
- Ondersteuning aan elkaar met uitwisseling van ervaringen.
- Het toerusten van het pastorale- en diaconale werk.
- Het bijzondere pastoraat dan wel crisispastoraat.

De wijkteams dienen de verantwoordelijkheid te nemen voor een goede pastorale zorg. De wijkteams hebben daarbij een antenne om de behoefte te peilen aan pastorale begeleiding. Dit kan zijn door een predikant, een kerkelijk werker of het wijkteam, waarbij enquêtes en interviews onder jongeren, jonge gezinnen en ouderen een hulpmiddel kunnen zijn.

- Het wijkteam organiseert indien gewenst wijkochtend, huiskamer gesprekken en groothuisbezoek voor de gemeenteleden van de wijk.
- Het wijkteam wijst een samenroeper aan (behoeft geen ambtsdrager te zijn)
- Het wijkteam vergadert naar behoefte, minimaal 2x per kerkelijk seizoen.
- De leiding van de vergadering wordt in onderling overleg vastgesteld door het wijkteam.
- Op de wijkteamvergadering wordt verslag gedaan van de kerkenraadsvergadering en het pastoraal overleg.
- De wijkteams kunnen ook zaken aan de orde stellen bij het moderamen, de kerkenraad of het pastoraal overleg en kan de kerkenraad bevragen t.a.v. commentaar van gemeenteleden op inhoud en vorm van het belijden en leven van de kerk.

- De kerkenraad kan een wijkteam verzoeken om medewerking te verrichten aan bepaalde zaken.
- Het wijkteam draagt haar steentje bij ten aanzien van extra invullingen van de kerkdiensten.

Voor de kosten van attenties, en wijkbijeenkomsten is er een budget van €1,50 per lid per jaar beschikbaar. Deze wordt uitgekeerd na inlevering van de nota van onkosten bij de penningmeester van de kerkrentmeesters.

## **Omtinkers**

Omtinkers zijn zusters of broeders in de gemeente, die willen omzien naar elkaar en dat willen doen door naast hun kontakten met vrienden en kennissen in de gemeente speciaal aandacht te besteden aan een aantal aan hen toegewezen adressen. Omtinkers tonen bijzondere belangstelling bij bijzondere gelegenheden, zoals geboorte, ziekte, ziekenhuisopname, jubileum, huwelijk, enz, enz. en heten ook de nieuw ingekomenen welkom door middel van een kennismakingsbezoekje.

## **Taakomschrijving omtinkers**

De gezinnen / adressen binnen de wijk worden zodanig verdeeld over alle leden van het wijkteam, dat alle wijkteamleden ongeveer 6 tot 13 adressen toegewezen krijgen.

- Iedere omtinker onderhoudt regelmatig contact met zijn adressen c.q. gezinnen, zodat op deze wijze een band ontstaat, of behouden blijft tussen de kerk en haar leden.
- Iedere omtinker is alert op het tijdig signaleren van de wenselijkheid van bijzondere aandacht en zorg en hulp aan gezinnen, en gemeenteleden persoonlijk, in welk opzicht ook maar. Indien de betrokkene daar geen bezwaar tegen heeft kan de contactpersoon dat dan doorgeven aan de ouderling, de kerkelijk werker of de predikant.
- De omtinkers maken er ook melding van als een bezoek van de kerkelijk werker en/of predikant gewenst is.
- Omtinkers ontvangen van het kerkelijk bureau alle gegevens, adressen en relevante data. Eventuele wijzigingen op deze zogenaamde gezinskaarten worden verwerkt en aan het kerkelijk bureau doorgegeven.
- De contacten die ouderlingen/wijkassistenten en diakenen onderhouden met een aantal adressen is identiek aan die van een omtinker.
- Daarnaast staan de ouderlingen/wijkassistenten in een extra verantwoording beschikbaar voor de gehele wijk. Zij hebben niet meer de verplichting van het jaarlijkse huisbezoek aan alle leden van de wijk c.q. gemeente. Die taak is als het ware overgenomen door de ouderlingen/wijkassistenten, diakenen en omtinkers samen.
- Omtinkers zijn geen hulpjes van de ouderlingen, maar hebben wel nauw contact met hen.
- Omtinkers worden door de kerkenraad benoemd.
- Omtinkers moeten geheimhouding in acht nemen over wat hem/haar in vertrouwen is meegedeeld.

## Bijlage 6: JEUGDWERK

### De visie van de jeugdraad voor onze kerkelijke gemeente

1. Wij geloven in God en wij geloven in jongeren. Wij geloven dat God een relatie wil aangaan met jongeren. Geloof wordt gevoed door je gevoel, je vragen en activiteiten te delen met anderen. Geloof wordt zichtbaar door je in te zetten voor anderen en door activiteiten voor en met elkaar te doen.
2. Wij willen jongeren voorgaan en uitdagen, zodat zij zelf en met anderen op een persoonlijke, eigentijdse creatieve manier Gods aanwezigheid kunnen ervaren.
3. We willen investeren in het jeugdwerk en richting geven aan het jeugdbeleid van onze gemeente. Als gemeente ontwikkelen we tal van activiteiten met de jeugd vanuit een bepaald doel: we willen onze kinderen onderwijzen, we willen de betrokkenheid van kinderen en jeugdigen bij de gemeente vergroten en we willen de onderlinge band tussen leeftijdsgenoten binnen de gemeente versterken.
4. We willen investeren in goede programma's voor onze jongeren.
5. Wij willen graag initiatieven nemen om ook in de kerkdiensten voor jongeren veranderingen te realiseren.
6. Wij willen de gemeente oproepen om ons jeugdwerk te onderbouwen met gebed. Veel sprankelend jeugdwerk is tot stand gekomen door het gebed.
7. Veel jongeren doen hun eerste echte geloofservaring op buiten de eigen gemeente. Daarom stimuleren wij allerlei landelijke activiteiten waar ze iets van God kunnen ervaren en waarin hun geloof kan worden opgebouwd.
8. Daarbij zal de jeugdraad het coördinatieadres zijn van het gehele jeugdwerk.
9. Jeugdleiders zullen niet voor andere functies, zoals de kerkenraad en de wijkteams gevraagd worden.

### De jeugdraad

- De jeugdraad is het overkoepelend orgaan voor al het jeugdwerk in de Gereformeerde Kerk (PKN) Wijnjewoude-Hemrik.
- Haar taak is het coördineren van al het jeugdwerk binnen onze kerk.

- De jeugdraad bestaat uit vertegenwoordigers van het jeugdwerk, zijnde de kindernevendienst, tienerdiensten, Discover, W4you en BeOne, alsmede eventueel de predikant/pastoraal werker.
- Een gemeentelid van buiten het jeugdwerk kan deel uitmaken van de jeugdraad (bijv. een penningmeester).
- De jeugdraad benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- Haar taak is het jeugdwerk binnen onze kerk zo adequaat mogelijk te laten verlopen.
- De jeugdraad probeert voor ieder werkgebied steeds voldoende vrijwilligers te werven zodat het jeugdwerk op verantwoorde wijze doorgang vindt.
- De jeugdraad draagt zorg voor de continuïteit van het jeugdwerk en rapporteert aan de kerkenraad over de voortgang van het jeugdwerk.
- De jeugdraad stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende kalenderjaar en een jaarrekening en levert die ter goedkeuring in bij het college van kerkrentmeesters. Het goedgekeurde budget wordt ieder jaar op de eigen rekening gestort.

## Oppasdienst

### **Doel**

De ouders van jonge kinderen de mogelijkheid geven naar de kerk te gaan. Ervoor zorgen dat de kinderen tijdens de kerkdienst op een goede en verantwoorde manier worden opgevangen.

### **Werkwijze**

De roostermaker maakt elk kwartaal een oppasrooster. Roostermaker heeft voor het maken van de roosters contact met de preekvoorzieners om te vragen of er speciale diensten zijn, waar oppas voor moet worden geregeld.

### **Ruimte**

In Het Trefpunt. Daar is speelgoed aanwezig.

### **Vrijwilligers**

De roostermaker heeft een lijst met namen waarop vrijwilligers staan. Deze kunnen zelf in het Kontakt lezen wanneer ze aan de beurt zijn. Wanneer ze niet kunnen, moeten ze zelf proberen te ruilen. Lukt dat niet, dan kunnen ze contact met de roostermaker opnemen. Die zorgt dan voor vervanging.

## Kinder- en tienerdiensten

### **visie**

Kinderen bekend maken met de verhalen uit de Bijbel.

## **Activiteiten**

De kindernevendiensten XL vinden plaats in Het Trefpunt. Aan het begin van de dienst komen de kinderen binnen en na votum en groet gaan ze naar hun eigen ruimte. Er wordt gezongen, verhalen verteld en geknutseld. Niet elke zondagmorgen is er Kindernevendienst XL. De data staan op de jeugdfolder en in Kontakt vermeld.

## **Activiteiten van de commissie**

KND op zondagochtend  
Meewerken startweekend  
Adventproject/kerst  
40 dagentijd/paasontbijt  
Meewerken aan VIER-diensten  
Afscheid groep 8  
Aanbieden van de doopkaars

## **Tienerdiensten**

Op zondagmorgen is er om 11.00u. meestal 1 keer per maand een tienerdienst in Het Trefpunt. De data staan op de jeugdfolder en in Kontakt vermeld.

## **Financiën**

Op basis van een jaarlijks vastgesteld budget kunnen de kosten, via de penningmeester van de jeugdraad, gedeclareerd worden.

## **Clubs en catechese**

De Gereformeerde Kerk Wijnjewoude-Hemrik wil door middel van de clubs (Discover, W4you en BeOne) jongeren van ±10 tot ±20 jaar een ontmoetingsplek aanbieden, waar onomwonden, respectvol, ongecompliceerd, hedendaags en jong door middel van spel, gesprek en ontspanning een goede sfeer heerst en geloofsthema's worden behandeld. Daarin worden de hedendaagse maatschappij, de levens van jongeren en de Bijbel met elkaar verbonden.

De 'jeugdraad' en de 'leiding' zijn ervan overtuigd dat het gesprek over geloof en geloofsbeleving op een hedendaagse manier aanwezig is in de samenleving en dus ook in onze dorpen. Daarom willen we d.m.v. het wekken, voeden, versterken, uitdagen en soms behoeden, van het prille geloof van onze kinderen God aan het Licht brengen in gesprek, ontspanning en spel, omdat de Here Jezus gezegd heeft: Laat de kinderen tot Mij komen en verhindert ze niet; want voor zodanigen is het Koninkrijk Gods.

We zijn geroepen ons niet alleen op de "binnenkerkelijke kinderen" te focussen, maar we hebben ook een missionaire opdracht naar buiten toe (rand-, anders-, niet-kerkelijke kinderen).

De jaarlijkse planning wordt opgenomen in een folder 'jeugdwerk' en in het Kontakt.

Discover: Groep 7 & 8 van de basisschool

Wanneer: Vrijdag (volgens rooster) van 18.30 tot 19.30 uur  
Waar: In het Trefpunt

W4you: 12-16 jaar

Wanneer: Vrijdag (volgens rooster) om de week) van 19.45 tot 21.15 uur  
Waar: In het Trefpunt

Be One: 16+

Wanneer: Vrijdag (volgens rooster) van 20.30 tot 22.00 uur  
Waar: In de kelder van het Trefpunt

Belijdeniscatechese

In overleg met de predikant.

## Bijlage 7: WERKGROEPEN

### Gebedsgroep

#### **visie**

Ons hoofddoel is om alles wat gebed nodig heeft bekend te maken bij God. Binnen onze gemeente (de kerk) zijn dat de zieken, de dominee, de ambtsdragers, de ouderen, de jeugd, kortom alles wat zich binnen de gemeente afspeelt. Buiten onze gemeente zijn dat onze vrienden, familie, overheid, land en volk, verdrukte christenen, Israel, rampen en alles wat ons bezig houdt.

Verder belijden wij onze schuld om zuiver te staan tegenover God in de verwachting dat wij vergeving ontvangen.

Ook loven wij God voor wie Hij is (almachtig, alom tegenwoordig, alwetend, onveranderlijk, heilig, rechtvaardig, trouw, vol liefde enz.).

Ten slotte, maar niet in de laatste plaats, praten wij met elkaar over enkele Bijbelgedeelten, bij voorkeur verzen die handelen over gebed.

#### **Samenstelling van de gebedsgroep**

Onze groep bestaat uit ongeveer 6 personen

#### **Activiteiten van de gebedsgroep**

Geen activiteiten anders dan het verzenden van kaartjes of afleggen van bezoeken om te laten weten dat wij voor hen bidden.

## Liturgiecommissie

### Visie:

*1 Korintiërs 14: 26 (NBV): “Broeders en zusters, wat betekent dit voor uw samenkomsten? Wanneer u samenkomt draagt iedereen wel iets bij: een lied, een onderwijzing, een openbaring, een uiting in klanktaal of de uitleg daarvan. Laat alles tot opbouw van de gemeente zijn.”*

Deze commissie heeft de volgende doelen:

- Het aandragen en uitwerken van ideeën ter opbouw van de gemeente. Die kunnen zowel door de commissie zelf als door andere commissies of werkgroepen uitgevoerd worden.
- De eredienst is de gelegenheid bij uitstek om samen als hele gemeente God te ontmoeten. De vormgeving van de eredienst is erg belangrijk om die ontmoeting mogelijk te maken. De vorm moet dan ook zo veel mogelijk aansluiting zoeken bij de verschillende leeftijden en geloofsbelevingen in de gemeente en gasten van buiten de gemeente. Zodat iedereen die de samenkomst bezoekt zich erkend en aangesproken voelt en mee kan doen in de aanbidding van God (1 Korintiërs 14: 23-26).

### Doelstelling:

- Aandragen en uitwerken van ideeën ter opbouw van de gemeente.
- Zorg dragen voor een goed verloop van de organisatie, communicatie en invulling van de zondagse diensten. Maken van beleid op het gebied van zang, muziek en liturgie.

### Samenstelling:

#### *Vaste kern:*

- predikant
- preekvoorzener
- muziekvoorzener
- afgevaardigde kerkenraad
- afgevaardigde kerkrentmeesters
- algemene leden

#### *Bij relevante onderwerpen uitgenodigd:*

- afgevaardigde beamercommissie
- afgevaardigde kindernevendienst
- afgevaardigde organisten
- afgevaardigde liturgisch bloemschikken

## **Beleid en taken voor de komende periode:**

- Beleid van de kerkenraad uitvoeren en eigen beleidsvoorstellen opstellen
- Onderzoek doen naar vormen van toerusting en onderwijs.
- Muziekrooster invullen en communiceren
- Preekrooster invullen en communiceren
- Brief voor gastvoorgangers schrijven
- Begroting opstellen
- Inventariseren wat nodig is om te komen tot een goede samenwerking tussen de verschillende partijen voor het invullen van de verschillende diensten
- Voorstellen omtrent liturgie doen voor de kerkenraad
- Bezinning gaande houden in de gemeente over de inhoud van de liturgie en de diensten
- Organiseren startzondag dienst
- Organiseren vespers in de Stille Week

## **Financiën:**

Eenmaal per kalenderjaar (september) wordt een jaarbegroting opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van kerkrentmeesters. Voor bijzondere uitgaven wordt toestemming gevraagd of zelf naar middelen gezocht.

## **Jaarplanning:**

- 1 maart: concept preekrooster voor het volgende kalenderjaar klaar
- 1 mei: concept muziekrooster voor het komende seizoen (sept. – sept.) klaar
- 1 september: concept liturgie startzondag klaar
- 1 oktober: concept begroting klaar
- concept invulling vespers Stille Week klaar

## **Beamercommissie**

De beamercommissie bestaat uit 5 leden die de vaste opstelling in de kerk bij toerbeurt bedienen. Om de projectie zo duidelijk mogelijk te tonen zijn afspraken gemaakt over de instellingen. Daarnaast wordt er stap voor stap bekeken hoe projectie verder verbeterd kan worden.

Om afkondigingen/informatie te laten tonen, moet er toestemming zijn van de scriba.

Voor het gebruik in Het Trefpunt is een mobiele opstelling beschikbaar.  
De beamers worden niet uitgeleend.

## **Missionaire commissie**

### **Visie**

Wij zijn onderling verbonden door Gods grote liefde voor ons. Een liefde die zich uitte in het geven van Zijn zoon Jezus, die voor onze zonden aan het kruis gestorven is en na drie dagen weer is opgestaan. Vanuit die liefde mogen wij leven en willen wij verder groeien in geloof en in het met elkaar delen en beleven hiervan. We willen bouwen aan een gemeente die uitdaging biedt aan haar gemeenteleden, maar die tegelijkertijd naar buiten toe open staat voor anderen. Hen nieuwsgierig maakt en prikkelt. We willen een gemeente zijn die, door de kracht van de Heilige Geest, investeert in de samenleving, de gemeenschap waar we deel van uitmaken. We willen het evangelie, Gods woord, bereikbaar maken voor jong en oud. Wij geloven dat alles begint met een levende relatie met Jezus Christus en dat vanuit die persoonlijke relatie de passie ontstaat om het evangelie uit te dragen.

### **Doelstelling**

- God en het werk van Jezus onder de mensen bekend maken. Evangelisatie
- Toerusten gemeenteleden, meer oog te krijgen voor onze missionaire opdracht (bijbelstudie, motiveren voor gebed, cursusaanbod b.v. Alpha, betrekken in organisatie en uitvoer van missionaire activiteiten)
- Financieel ondersteunen van projecten aangaande zending en evangelisatie, dichtbij, veraf, die gemeentebreed gedragen worden
- Aanhaken bij (passende) projecten, initiatieven die binnen de dorpsgemeenschap leven

### **Activiteiten**

- Organiseren van activiteiten in feesttent tijdens het dorpsfeest in juni
- Ondersteunen kerkelijke activiteiten (b.v. startzondag in september of vierdienst)
- Speciale zending en/of - evangelisatieacties
- Organiseren zendingszondag in november
- Organiseren kerstviering in M.F.C. de Swingel in december
- Gemeenteleden enthousiasmeren financieel bij te dragen aan diverse projecten, acties

### **Financiën**

De financiën voor zending komen binnen uit vrijwillige donaties van de gemeenteleden.

## Israëlwerkgroep

### Doelstelling:

Benadrukken en ook uitdragen dat:

- er een onlosmakelijke band is tussen Israël en de kerk (de gemeente van Jezus Christus)
- dat de kerk een loot is die geënt is op de stam Israël
- de ongehoorzaamheid, de bedekking die op het volk Israël ligt tot heil van de kerk is geworden

### Samenstelling van de commissie

De commissie bestaat uit 5-7 leden uit de gemeente.

### Taakomschrijving per lid

Voorzitter: Regelt en leidt de vergadering

Secretaris: Schrijft de verslagen van de vergaderingen

Algemene leden

Afgevaardigde van de kerkenraad

### Activiteiten van de commissie

Invulling geven aan de Israëlzondag (eerste zondag van oktober)

Bezoeken en actief deelnemen aan de regiovergaderingen van Kerk en Israël

### Financiën

De Financiële middelen komen binnen via collectes, en worden zo mogelijk als gift gegeven aan een organisatie die betrokken is bij Israël.

### Commissie gezinsdienst

De leden verzorgen de aangepaste dienst, die meestal op de tweede zondag van maart wordt gehouden.

Mensen met een beperking in de omliggende dorpen krijgen een persoonlijke uitnodiging.

Visie

Met elkaar jong en oud, met of zonder beperking een dienst te vieren ter

Ere van de Heer.