

HANDBOEK

Ten behoeve van het leven en werken van de

GEREFORMEERDE KERK

“WIJNJEUDE HEMRIK”



Mei 2016

Voorwoord

In de evangeliën stelt de Here Jezus op een gegeven moment aan zijn leerlingen de vraag: "Wie zeggen de mensen dat ik ben?" Nadat de discipelen dan één en ander genoemd hebben, vraagt Jezus: "En wie ben ik volgens jullie?" In reactie op die vraag komt Petrus dan met de prachtige belijdenis: "U bent de Messias, de Zoon van de levende God".

In de kerk van Jezus Christus gaat het in de eerste plaats om die belijdenis: wat belijden wij over God en over zijn Zoon Jezus Christus? Dat belijden is belangrijker dan beleid maken. Wie met beleid te werk gaat zal echter proberen datgene wat je samen belijdt ook om te zetten in een stuk beleid.

Als Jezus ons de vraag stelt: "Wie zeggen jullie dat ik ben?", dan komt daarin ook de vraag op ons af: hoe verwoorden en vertolken wij dat hier en nu; en dan niet alleen met woorden, maar ook met daden; in heel ons kerk-zijn met elkaar?! Hoe zeggen we en maken we zichtbaar wie Jezus voor mensen wil zijn?

De kerkenraad van de Gereformeerde kerk Wijnjewoude-Hemrik

INLEIDING

‘Handboek ten behoeve van het leven en werken van de gereformeerde kerk Wijnjewoude-Hemrik’. Dat is een hele mond vol... Wat is het eigenlijk?

Een handig naslagwerk dat beschikbaar is voor de hele gemeente. Tezamen met het jaarboek en de plaatselijke regeling is het een belangrijk spoorboekje voor ons kerkenwerk.

Het wordt losbladig gedrukt en digitaal bijgehouden, zodat het handboek beter onderhouden kan worden en de laatste versie telkens voor iedereen beschikbaar is. De laatste versie is ten allen tijde bij de scriba op te vragen.

Dit handboek is er om alle mensen die een taak in de gemeente hebben te informeren en op weg te helpen. Hopelijk zal het aan dit doel beantwoorden en het leven en werken in onze gemeente tot steun zijn.

Gemeentevisie

1. Onze gemeente wil sterk zijn in het geloof. Wij willen God onze Vader steeds zoeken zodat Hij ons de weg kan wijzen, op grond van Zijn Woord.
2. Wij willen de boodschap van het evangelie van Jezus Christus als verlosser op een eigentijdse manier brengen, aansprekend voor iedereen.
3. Onze diensten staan helemaal in het teken van Gods Woord omdat wij geloven dat Hij door Zijn Heilige Geest aanwezig is.
4. Onze gemeente wil uitdragen dat wij door gebed alles in Gods handen mogen leggen.
5. Onze gemeente wil een plaats zijn waar we mogen en kunnen ontdekken, wie wij zijn en wat God van ons vraagt.
6. Onze Gemeente wil een zorgzame gemeente zijn, waarin men omziet naar elkaar.
7. Onze gemeente wil een open gemeenschap zijn waar een ieder zich thuis voelt en Gods liefde mag ervaren.
8. Onze gemeente wil hoop en verwachting uitstralen, dichtbij maar ook veraf.

Inhoudsopgave bijlagen

BIJLAGE 1	BESTUUR	6
	MODERAMEN EN KLEINE KERKENRAAD	6
	HET MODERAMEN VERGADERT IN DE REGEL ALLEEN IN DE SAMENSTELLING VAN DE KLEINE KERKENRAAD. DE KLEINE KERKENRAAD KRIJGT MANDAAT OM KLEINE BESLISSINGEN TE NEMEN. DIE WORDEN WEL VOOR AKKOORD NAAR ALLE KERKENRAADSLEDEN GEMAILD EN ZONDER BEZWAAR NA EEN WEEK DEFINITIEF. KERKENRAAD	6 7
BIJLAGE2:	DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN (BEHEER)	10
	COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS	10
	COLLEGE VAN DIAKENEN	13
BIJLAGE 3:	EREDIENST	16
	ZONDAGDIENSTEN VANAF 01-01-2015	16
	BIJZONDERE KERKDIENTEN	17
BIJLAGE 5:	WIJKTEAMS	20
BIJLAGE 6:	JEUGDWERK	22
	DE VISIE VAN DE JEUGDRAAD VOOR ONZE KERKELIJKE GEMEENTE	22
	OPPASDIENST	24
	KINDERNEVENDIENST (KND)	25
	CLUBS EN CATECHESE	26
	DISCOVER: GROEP 7 & 8 VAN DE BASISCHOOL	26
	W4YOU: 12-16 JAAR	26
	BE ONE: 16+	26
	BELIJDENISCATECHESE	26
BIJLAGE 7:	WERKGROEPEN	27
	GEBEDSGROEP	27
	DE GEMEENTEOPBOUWCOMMISSIE (GOC)	28
	LITURGIECOMMISSIE	30
	BEAMERCOMMISSIE	32
	MISSIONAIRE COMMISSIE	33
	COMMISSIE GEZINDIENST	35
	CLUB RONDON DE BIJBEL	36

Bijlage 1 BESTUUR

Moderamen en kleine kerkenraad

Taakomschrijving Moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen. (ord. 4 art. 8 lid 3)

Samenstelling en werkwijze (ord. 4 art. 8 lid 2 en ord. 4 art. 10)

De kerkenraad (KR) kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen, bestaande uit (naast de predikant) tenminste een voorzitter en een scriba. De colleges van kerkrentmeesters en die van diakenen vaardigen ook een lid af in het moderamen (in de regel de voorzitter). Dit moderamen wordt verder aangevuld tot een kleine kerkenraad (KKR) met de volgende samenstelling

Voorzitter

Scriba

Predikant

Ouderling

Jeugdouderling

Ouderling kerkrentmeester

Diaken

Afgevaardigde liturgiecommissie, missionaire commissie en gemeente opbouw commissie (in de regel KR leden).

Het moderamen vergadert in de regel alleen in de samenstelling van de kleine kerkenraad.

Agenda en notulen van de Kleine Kerkenraad worden aan alle Kerkenraadsleden toegezonden.

De Kleine Kerkenraad krijgt mandaat om kleine beslissingen te nemen. Die worden wel voor akkoord naar alle Kerkenraadsleden gemaild en zonder bezwaar na een week definitief.

Taakomschrijving van de leden binnen de Kleine Kerkenraad

Voorzitter

De voorzitter van de Kleine Kerkenraad en de Kerkenraad geeft leiding aan deze.

Is belast met en verantwoordelijk voor een doelmatige en doelgerichte werkwijze van de Kleine Kerkenraad en de Kerkenraad.

Is voor bestuurlijke zaken, de vertegenwoordiger van deze gemeente naar derden.

Tijdig signaleren bij onverwachte zaken naar Kleine Kerkenraad en Kerkenraad.

Leidt de jaarlijkse gemeenteavond.

Scriba

Beheert het secretariaat van de Kerkenraad.

Is belast met en verantwoordelijk voor alle secretariële zaken binnen de Kleine Kerkenraad en de Kerkenraad.

Handboek gereformeerde kerk Wijnjewoude-Hemrik

Notuleert tijdens de vergaderingen (kan zich laten bijstaan door een notulist), voert een transparante administratie met betrekking tot de binnenkomende en uitgaande post. Is belast met het opstellen van een jaarplanning voor de diensten van de ambtsdragers.

Ouderling

Vertegenwoordigt de ouderlingen binnen Kleine Kerkenraad.

Kan tevens een functie vervullen in een of meerdere commissies.

Kan op verzoek van de voorzitter of namens deze met een bepaalde taak worden belast.

Jeugdouderling

Vertegenwoordigt en behartigt de jeugd en de jeugdraad.

Ouderling kerkrentmeester

Vertegenwoordigt het college (meestal voorzitter college van kerkrentmeesters).

Bij uitzonderlijke onverwachte hoge uitgaven dient hij de Kleine Kerkenraad tijdig op de hoogte te stellen.

Diaken

Vertegenwoordigt de diaconie binnen het moderamen (meestal voorzitter diaconie)

Kan tevens een functie vervullen in een of meerdere commissies.

Kan op verzoek van de voorzitter of namens deze met een bepaalde taak worden belast.

Afgevaardigde Commissie

Zorgt voor een goede wisselwerking tussen Kerkenraad en commissie.

Kerkenraad

Taakomschrijving kerkenraad

De kerkenraad is belast met en verantwoordelijk voor de pastorale zorg binnen de kerkgemeente en is mede verantwoordelijk voor de uitvoering van de bestuurlijke taken.

Samenstelling van de kerkenraad

Elke gemeente heeft een kerkenraad.

De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

De samenstelling is afhankelijk van de kerkgemeente en de mate waarin pastorale en bestuurlijke zorg gewenst en of noodzakelijk is.

Huidige situatie:	Predikant:	1
	Ouderlingen:	9
	Jeugdouderling:	1
	Ouderling-kerkrentmeesters:	4
	Diakenen:	7

Zittingstermijn

Ambtstermijn van alle ambtsdragers is 4 jaar.

Indien een ambtsdrager dit wenst, is hij/zij na een afloop van een tijdvak van 22 maanden vanaf de datum waarop zijn/haar ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, pas weer verkiesbaar.

Taakomschrijving van de ambten binnen de kerkenraad

Voorzitter

De voorzitter van de Kleine Kerkenraad is tevens voorzitter van de Kerkenraad.

Scriba

De scriba van de Kleine Kerkenraad is tevens de scriba van de Kerkenraad.

Ouderling

Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd:

- De zorg voor de gemeente als gemeenschap.
- Het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten.
- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten.
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping.
- Zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen (bv. classis, synode).
- Samen met de predikanten de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en het opzicht over de leden van de gemeente.

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, samen met de andere kerkrentmeesters:

- De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van de niet-diaconale aard.
- Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Diaken

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diaken toevertrouwd:

- De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten.
- De dienst aan de Tafel van de Heer.
- Het mede voorbereiden van de voorbeden.
- Het inzamelen en besteden van de liefdegaven.
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping.
- Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven.
- Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijke welzijn.
- Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande.
- Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat.
- Zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in meerdere vergaderingen.

Predikant

Tot opbouw van de gemeenten is aan de predikanten toevertrouwd:

de bediening van Woord en sacramenten door:

- De verkondiging van het Woord.
- Het voorgaan in de kerkdiensten.
- De bediening van de doop.
- De bediening van het avondmaal.
- Het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis.
- Het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld.
- Het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouw dragen en gedenken.
- De catechese en de toerusting; het verkondigen van het evangelie in de wereld.

- En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

en tezamen met de ouderlingen:

- De herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente.
- Het opzicht over de leden van de gemeente.

De predikant is alleen bevoegd buiten de eigen gemeente werkzaamheden te verrichten die gerekend kunnen worden te behoren tot het dienstwerk van een predikant, met goedvinden van de kerkenraad van de andere gemeente of in opdracht van een meerdere vergadering van de kerk.

Pastoraal werker

De Pastoraal werker zorgt samen met de ouderlingen en de predikant voor de herderlijke zorg van de gemeente leden van 65 jaar en ouder.

Bijlage2: DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN (BEHEER)

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.

Beide colleges stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad op het gebied van het geheel leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.

College van kerkrentmeesters

Algemeen

Het College van Kerkrentmeesters heeft als taak, het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad, scheppen en onderhouden van materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de kerkelijke gemeente.

Samenstelling van het college

Het college bestaat in meerderheid uit ouderling-kerkrentmeesters. De voorzitter is één van die ouderling kerkrentmeesters. De omvang van het college bestaat uit 7 leden te weten: een voorzitter, penningmeester, secretaris, 2^e voorzitter en 3 leden. Het college is aangesloten bij de landelijke “Vereniging Van Kerkrentmeesterlijk Beheer” in de PKN.

Taken

Het college heeft als taak:

- Het maken van een beleidsplan, begroting, jaarrekening en collecterooster.
- Het zorg dragen voor de geldwerving.
- Het zorg dragen voor de beschikbaarheid van de ruimten voor de erediensten en andere activiteiten van de gemeente.
- Het beheren van de goederen van de gemeente.
- Het zorg dragen voor het personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden van hen die krachtens een arbeidsovereenkomst in de gemeente werkzaam zijn.
- Het fungeren als opdrachtgever van koster, hulpkoster, beheerders van gebouwen, vrijwilligers en administratief personeel dat op of zonder arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is.
- Het bijhouden van de ledenregisters van gemeente (**LRP**), het doopboek, het belijdenisboek, het trouwboek en het overlijdensregister.
- Het vernieuwen van het ledenboek (Jaarboek).
- Het beheren van de archieven van de gemeente.
- De verantwoordelijkheid dragen voor het samenstellen van het kerkblad.
- Het zorg dragen voor de gemeentezangbegeleiding (organisten).
- Het zorg dragen voor het onderhoud en functioneren van het orgel.
- Het beheer en onderhoud van de beamers en bemanning hiervoor.
- Het beheren van de website.
- Het up-to-date houden en beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op de bovengenoemde taken zijn de ouderling kerkrentmeesters vrijgesteld van hun pastorale en missionaire zorgtaken.

Begroting en collecterooster

Het college stelt in onderling overleg met de diakenen een gemeenschappelijk ontwerp collecterooster op.

In de maand oktober van ieder jaar dient het college een ontwerpbegroting bij de kerkenraad in.

Nadat de kerkenraad de begroting heeft vastgesteld, wordt deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begroting kenbaar te maken op een wijze zoals door het college wordt aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begroting vast.

Jaarrekening

Het college legt elk jaar, uiterlijk in de maand mei hun ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar voor aan de kerkenraad. Deze jaarrekening wordt in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de gemeente in de gelegenheid haar mening over de jaarrekening kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van het college, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst. Elk jaar wordt voor de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie gecontroleerd door een accountant of onafhankelijke deskundigen.

Financiële positie

Het college streeft ieder jaar naar een sluitende begroting. Voor meer financiële gegevens wordt verwezen naar de jaarrekening.

Vrijwilligers

Er zijn vrijwilligers die meewerken aan het onderhoud van de kerkgebouwen, pastorie, tuinen en inventarissen. De redactie voor het samenstellen van het kerkblad "Kontakt", de hulpkoster, organisten en bediening van de beamer bestaan uit vrijwilligers.

De zorg voor het archief is in handen van een archivaris.

Vergaderingen

Het college vergadert 10 maal per jaar. Er wordt vergaderd eenmaal in de zes weken en verder als daar noodzaak voor is.

Geldwervingsacties

Naast de collecten in de erediensten voor de kerk, is er in de maand december een eindejaarscollecte waarbij de opbrengst ook speciaal voor de eigen kerk is. In januari houdt het college jaarlijks rondgang door de gemeente voor de Vaste Vrijwillige Bijdrage. Van de gemeenteleden wordt een bijdrage gevraagd die gebaseerd is op draagkracht en op vrijwilligheid. Sinds 2012 sluit deze rondgang aan bij de landelijke actie kerkbalans, om op deze manier mee te kunnen liften op de landelijke aandacht voor deze actie.

Verder worden er dan door het college bijdragen voor het Kontakt geïnd.

Beheer gebouwen e.d.

De volgende gebouwen e.d. zijn in beheer:

- Kerkgebouw en Trefpunt Merkebuorren 34 Wijnjewoude
- Voormalig kerkgebouw Binnenwei 8 Hemrik
- Pastorie Meester Geertswei 17 Wijnjewoude

De gebouwen worden jaarlijks door het college geïnspecteerd. Aan de hand van deze inspecties worden de gebouwen onderhouden. Voor grootonderhoud hanteert het college de meerjarenplanning.

Ledenadministratie

Het college draagt de zorg voor het bijhouden en muteren van de ledenadministratie.

De gemeente had per 1 januari 2016 de volgende omvang:

Belijdende leden:	324
Doopleden:	243
Verbonden	72
Totaal aantal:	639

Verzekeringen

De gebouwen met de inventaris zijn verzekerd tegen brand en stormschade. Naast de gebruikelijke werknemersverzekeringen is er een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een w.a. verzekering.

De vrijwilligers, die op welke wijze ook in onze gemeente werkzaam zijn, zijn via de gemeente Opsterland verzekerd.

Kerkomroep en geluidsinstallatie

Kerkdiensten en bijeenkomsten zijn via “Stichting Intermediair Kerkomroep Nederland” thuis te beluisteren. Sommige kerkleden hebben thuis een webradio waarvoor een maandelijkse vergoeding in rekening wordt gebracht.

In het kerkgebouw en de grote zaal van het Trefpunt is een geluidsinstallatie aanwezig en in de kerk een ringleiding ten behoeve van slechthorenden. Via www.kerkomroep.nl zijn de diensten te volgen, en ook een aantal eerdere diensten te beluisteren.

College van diakenen

Inleiding

Dit beleidsplan van het college van diakenen is geschreven om gestalte te geven aan de volgende onderwerpen:

- Wat betekent het diaconaat voor de samenleving
- Welke opdrachten liggen er voor de diaconie
- Hoe geeft het college gestalte aan deze opdrachten

Bijbelse basis

35 Want ik had honger en jullie gaven mij te eten, ik had dorst en jullie gaven mij te drinken. Ik was een vreemdeling, en jullie namen mij op, 36 ik was naakt, en jullie kleedden mij. Ik was ziek en jullie bezochten mij, ik zat gevangen en jullie kwamen naar mij toe.” 37 Dan zullen de rechtvaardigen hem antwoorden: “Heer, wanneer hebben wij u hongerig gezien en te eten gegeven, of dorstig en u te drinken gegeven? 38 Wanneer hebben wij u als vreemdeling gezien en opgenomen, u naakt gezien en gekleed? 39 Wanneer hebben wij gezien dat u ziek was of in de gevangenis zat en zijn we naar u toe gekomen?” 40 En de koning zal hun antwoorden: “Ik verzeker jullie: alles wat jullie gedaan hebben voor een van de onaanzienlijksten van mijn broeders of zusters, dat hebben jullie voor mij gedaan.”

Math. 25: 35-40

Uit deze tekst kunnen wij de basisopdrachten halen zoals eten, drinken, kleding, onderdak verstrekken en omzien naar elkaar. Het omzien naar elkaar is een taak van het college van diakenen maar ook van alle gemeenteleden. Ook ligt er een taak voor het College van diakenen om de gemeente te stimuleren een financiële bijdrage te geven aan diegenen die het nodig hebben.

In Marcus 10: 45 lezen we:

want ook de Zoon des mensen is niet gekomen om zich te laten dienen maar om te dienen.

Zo mogen ook wij als college van diakenen van de gemeente van Wijnjewoude dienend ons werk verrichten in de gemeente van onze Heer.

De diaconale invulling binnen de gemeente

Bewustwording

Het college van diakenen wil samen met de leden van de wijkteams de bewustwording in de gemeente stimuleren door daar waar hulp nodig is die ook te bieden. Eventueel zal als dit nodig is de WMO worden ingeschakeld.

Eredienst

In de eredienst zal er gecollecteerd worden door de diakenen.

Tijdens de eredienst zijn er 2 diakenen die dienst hebben volgens een vastgesteld rooster. Zij zullen samen met de ouderlingen, die dan dienst hebben, zorg dragen voor een goed verloop van de dienst.

Avondmaaldienst

Tijdens de avondmaaldiensten zorgt het volledige college aangevuld met ouderlingen en de dan dienstdoende predikant voor de bediening van het avondmaal.

Voor diegenen die niet in de kerk kunnen komen is er gelegenheid om het avondmaal thuis te vieren.

De avondmaalscollecte die tijdens de dienst wordt gehouden is voor een speciaal doel of project en wordt een week vooraf aangekondigd.

Voorlichting aan de gemeente

Gemeenteleden kunnen voor hulp terecht bij de diaconie. Het is daarom belangrijk dat de gemeente weet wat de diaconie doet. Regelmatig zullen in het kerkblad “Kontakt” mededelingen worden gedaan over de diverse activiteiten van diaconale aard.

Jeugddiaken

De jeugddiaken heeft als taak om samen met de jeugdouderling het jeugdwerk in de gemeente te stimuleren.

Ondersteuning

Vanuit de Bijbelse opdracht tot het dienstbaar zijn aan de naaste wordt door de diaconie financiële steun verleend daar waar nodig is.

Werelddiaconaat

Het college van diakenen ondersteunt het wereld diaconaat door te collecteren voor de diverse doelen en met name Kerk in Actie.

Kerstattentie

Rond de kerstdagen worden bij de oudere gemeenteleden (75+), bepaalde predikanten en de koster een kerstattentie bezorgd.

Vervoer

Op verzoek regelt de diaconie vervoer voor ouderen naar de kerk.

Kerkomroep

Ouderen of zieken die niet meer de mogelijkheid hebben om naar de kerk te gaan kunnen gebruik maken van de kerkomroep. Mochten zij om financiële redenen hier vanaf zien dan kunnen zij een beroep doen op de diaconie.

Overige taken

Het college werkt mee aan rouw, trouw en bijzondere diensten. Tevens bezoeken enkele diakenen rond de kerstdagen club rondom de Bijbel. Zij nemen deel aan de kerstviering en er wordt dan een attentie uitgereikt aan de clubleden en de leiding. Tevens bezoeken enkele diakenen samen met andere leden van een commissie of gemeenteleden op verzoek het Lichtpunt in Kollumerzwaag. Zij helpen dan mee met het schenken van koffie, thee en het bereiden van de broodmaaltijd tijdens een te houden dienst.

De diaconale invulling buiten de gemeente

Het college zal waar dat nodig is buiten de kerkelijke gemeenschap hulp bieden aan hen die hulp nodig hebben, of daarom vragen. Tevens zal de diaconie de overheid op haar

verantwoordelijkheid wijzen of hen raadplegen daar waar het nodig is. Dit laatst genoemde zal mede door de WMO gerealiseerd worden.

Financiën

Het college stimuleert de gemeente tot het geven van financiële gaven zodat het werk van de diaconie zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd. Het college int alle collecten die worden gehouden. De penningmeester zorgt ervoor dat de inkomsten die voor andere commissies en voor de kerk zijn op gezette tijden worden afgedragen.

Gebeden

De diaconie is mede verantwoordelijk voor de voorbede in de eredienst. In de hal in het Trefpunt in de nis ligt een gebedenboek. Wordt voorbede gewenst dan kunnen gemeenteleden dit opschrijven in het gebedsboek. De diaken van dienst zal zorgen dat de voorganger dit mee zal nemen in het gebed.

Organisatie en structuur

Het college kiest een :

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Jeugddiaken
- Afgevaardigde missionaire commissie

Het college van diakenen vergadert gemiddeld 8 keer per jaar. Tevens is het volledige college aanwezig bij de kerkenraadsvergaderingen. De voorzitter van het college is tevens vertegenwoordigd in het moderamen.

In de vergaderingen worden de zakelijke uitvoeringstaken besproken, afspraken gemaakt en toelichting gegeven.

Doelstelling

Een project voor een jaar steun bieden, door een eenmalige actie of collecte. Transparanter zijn naar de gemeente toe (ook via Kontakt). Tijdens de actie Kerkbalans komen tot een vvb voor de diaconie.

Vervolg

Telkens in elk kalender jaar rond oktober zal in de vergadering worden besproken wat de doelstelling voor het volgende jaar zal zijn.

Bijlage 3: EREDIENST

Zondagdiensten vanaf 01-01-2015

Op zondagmorgen is er een dienst.

Een 2^e dienst is altijd mogelijk

Op de 1^e zondag van de maand (m.u.v. juli en augustus) en op 1^e Kerst-, Paas- en Pinksterdag is er gelegenheid voor een andere muzikale invulling voor de begeleiding van de samenzang naast- of ter vervanging van het orgel.

Eén keer in de maand (m.u.v. juli en augustus) is er een VIER-dienst. Deze dienst begint in de regel om 10.30.

Op de 1^e en 3^e zondag van de maand is er koffiedrinken na de dienst

.

Kindernevendienst.

In de morgendienst is er altijd kindernevendienst voor de kinderen van groep 1 t/m/8 van de basisschool.

Kinderen gaan uit de kerk na het zingen van een kinderlied dat voor de schriftlezing wordt gezongen. Tijdens het zingen wordt door de ouderling van dienst de lichtjes aangestoken.

Na het lied op antwoord van de preek, tijdens het naspel komen de kinderen weer binnen die door de ouderling van dienst worden opgehaald.

Kinderoppas

In de morgendiensten is er oppas voor de kinderen t/m 3 jaar.

Bijzondere kerkdiensten

Vorbereidingsdienst HA

- Bijbelroosters worden gepubliceerd in het Kontakt, ook de luisteraars van de kerkomroep ontvangen deze.

Avondmaaldienst

Aantal 5x per jaar, zie schema jaarboek.

Dienst:

- 3 ouderlingen, ouderling van dienst, dominee, 7 diakenen.
- Ouderling van dienst volgens rooster zit naast de dominee.
- De jongste diaken = diaken van dienst en zit naast de dominee, dit is alleen in de morgendienst van toepassing, de middagdienst is weer volgens rooster.
- Reserves zijn: 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} invaller.

Stille week voor Pasen

Maandag- dinsdag- en woensdagavond diensten worden voorbereid door liturgiecommissie..

Donderdagavond avondmaal

Goede Vrijdag avonddienst

Let op dat er iemand wordt gevraagd om de dienst te beëindigen, dit klopt namelijk niet altijd met wat op het rooster staat.

Biddag / Dankdag

2^e woensdag van maart "Biddag voor gewas en arbeid" 19.30 uur biddienst.

1^e woensdag van november "Dankdag voor gewas en arbeid" 19.30uur dankdienst.

Rouwdiensten

Eigen wijkouderling is ouderling van dienst. Ook de wijkdiaken heeft dienst. De ouderling van dienst van de voorgaande zondag, heeft ook dienst. Eerst genoemde ouderling vraagt een zegen voor de dienst/begravenis. Bij overlijden gaan wijkouderling en diaken indien mogelijk gezamenlijk ook een bezoekje brengen bij de getroffen familie, om hun leedwezen te betuigen.

Bij rouwdiensten wordt er niet gecollecteerd.

In de dienst rondom het overlijden van een gemeentelid, verzoekt de dienstdoende ouderling, na de afkondigingen, de gemeente om te gaan staan.

De rouwbrief wordt in haar geheel voorgelezen door de voorganger.

Trouwdiensten

Eigen wijkouderling heeft dienst en vraagt een zegen voor de dienst. De ouderling van dienst van voorgaande zondag heeft ook dienst. Ook de eigen wijkdiaken heeft dienst. Dankgebed is voor de 2^{de} ouderling of diaken. Overhandiging van de trouwbijbel, (die is uitgezocht in overleg met het bruidspaar), is voor de wijkouderling, overleg is mogelijk.

Doopdiensten

Ouderling van dienst brengt doopouders e.a. in de kerk, daarna als gebruikelijk, tijdens de dienst, bij vertrek dopeling en familie, begeleiding uit de kerk.

Belijdenisdiensten

Corsages worden door allen gedragen. Tijdens het afleggen van de belijdenis, personen zo laten staan dat ook op de galerijen, alles meegemaakt kan worden.

Bevestiging nieuwe ambtsdragers

Allen hebben dienst. Voorste rij is voor de nieuwe ouderlingen en diakenen, zij die aftreden zitten hier achter. Ouderling van dienst begeleidt dit. Vervolgens als gebruikelijk.

Startzondag

De startzondag wordt, in een zo breed mogelijk overleg, voorbereid door de liturgiecommissie (dienst) en de gemeenteopbouwcommissie (overige activiteiten).

Ouderlingen en diakenen hebben dienst volgens rooster.

Aangepaste gezinsdienst

Dienstdoende ouderling, volgens rooster. De dienst wordt in de kerkenraadkamer ook door de ouderling afgesloten. Leden van de commissie zitten voor en collecteren. De rest van de kerkenraad is vrij.

Evangelisatiediensten/zondag voor de zending (1^e zondag van november).

Deze diensten wordt voorbereid door de *missionaire commissie*.

Diegene van de kerkenraad, die vertegenwoordiger is in deze commissie, is ouderling van dienst. En eindigt na de dienst ook in de kerkenraadkamer.

Leden van de *missionaire commissie* zitten ook voor en verzorgen de collecte. Dus is de kerkenraad verder vrij.

1^e zondag van oktober "Israel zondag"

Deze zondag wordt voorbereid door de commissie Kerk en Israel.

In de morgendienst zitting van de Kerkenraad volgens rooster.

In de middag of avond kan er door de commissie een speciale dienst of bijeenkomst georganiseerd worden.

Laatste zondag kerkelijk jaar

In deze dienst worden de overledenen van het afgelopen jaar herdacht.

Voor deze dienst wordt de familie van de overleden gemeenteleden uitgenodigd.

Tijdens de dienst wordt er door een familielid een kaars ontstoken ter nagedachtenis voor de overledene. Voor alle andere overledenen wordt er een kaars ontstoken door de ouderling van dienst.

Oudejaarsdienst

Op oudejaarsdag is er een avonddienst om 19.30 uur

Nieuwjaarsdienst

Aanvang: 10.00 uur

Nadien nieuwjaarswensen van de gemeente en de kerkenraad, met koffie en oliebolletjes.

Overleg met koster, voor hulp in zalen/keuken.

Gezamenlijke dienst met Herv. Gemeente

Hervormde kerk: hervormde ouderling van dienst.

Gereformeerde kerk: gereformeerde ouderling van dienst.

Zowel van de hervormde als van de gereformeerde kerk zijn er een ouderling en een diaken aanwezig.

School en gezinsdienst in de Gereformeerde kerk.

2^e paasdag dienst in de hervormde kerk.

2^e kerstdag dienst in de gereformeerde kerk.

Van deze diensten heeft een voorganger van de herv. gemeente dienst in de even jaren, een voorganger van de geref. kerk heeft dienst in de oneven jaren.

Bijlage 5: WIJKTEAMS

Inleiding:

De gemeente is opgedeeld in 3 wijken, waarbij elke wijk bestaat uit ca. 90 adressen. Elke wijk wordt ondersteund door een wijkteam.

Een wijkteam bestaat uit minimaal:

2 ouderlingen

2 diaken

4 of 5 contactpersonen (omtinkers)

Indeling:

De wijkindeling met de ouderling, diaken en contactpersonen, staan vermeld in het jaarboek.

Doelstelling wijkteams

De doelstelling van het wijkteam is intensieve pastorale- en diaconale zorg besteden aan alle gemeenteleden. Deze zorg rust dus niet meer alleen op de schouders van de ouderlingen en diakenen. De ouderlingen en de diakenen van het wijkteam hebben wel de ambtelijke verantwoording over de zorg in de wijk. Deze zorg wordt gedeeld in de wijkteambijeenkomsten.

Onder leiding van predikant en/of kerkelijk werker wordt in gezamenlijke wijkteambijeenkomsten aandacht besteed aan:

- Het functioneren van de wijkteams.
- De gezamenlijke thema's die tijdens de (groot)huisbezoeken aan de orde gesteld kunnen worden.
- Ondersteuning aan elkaar met uitwisseling van ervaringen.
- Het toerusten van het pastorale- en diaconale werk.
- Het bijzondere pastoraat dan wel crisispastoraat.

De wijkteams dienen de verantwoordelijkheid te nemen voor een goede pastorale zorg. De wijkteams hebben daarbij een antenne om de behoefte te peilen aan pastorale begeleiding. Dit kan zijn door een predikant, een kerkelijk werker of het wijkteam, waarbij enquêtes en interviews onder jongeren, jonge gezinnen en ouderen een hulpmiddel kunnen zijn.

- Het wijkteam organiseert indien gewenst wijkavonden, huiskamer gesprekken en groothuisbezoek voor de gemeenteleden van de wijk.
- Het wijkteam wijst een samenroeper aan (behoeft geen ambtsdrager te zijn)
- Het wijkteam vergadert naar behoefte, minimaal 2x per kerkelijk seizoen.
- De leiding van de vergadering wordt in onderling overleg vastgesteld door het wijkteam.
- Op de wijkteamvergadering wordt verslag gedaan van de kerkenraadsvergadering.

- De wijkteams kunnen ook zaken aan de orde stellen bij het moderamen of de kerkenraad en kan de kerkenraad bevragen t.a.v. commentaar van gemeenteleden op inhoud en vorm van het belijden en leven van de kerk.
- De kerkenraad kan een wijkteam verzoeken om medewerking te verrichten aan bepaalde zaken.
- Het wijkteam draagt haar steentje bij ten aanzien van extra invullingen van de kerkdiensten.

Voor de kosten van attenties, en wijkbijeenkomsten is er een budget van €1,50 per lid per jaar beschikbaar. Deze wordt uitgekeerd na inlevering van de nota van onkosten bij de penningmeester van de kerkrentmeesters.

Contactpersonen

Contactpersonen zijn zusters of broeders in de gemeente, die willen omzien naar elkaar en dat willen doen door naast hun kontakten met vrienden en kennissen in de gemeente speciaal aandacht te besteden aan een aantal aan hen toegewezen adressen. Contactpersonen tonen bijzondere belangstelling bij bijzondere gelegenheden, zoals geboorte, ziekte, ziekenhuisopname, jubileum, huwelijk, enz, enz. en heten ook de nieuw ingekomenen welkom door middel van een kennismakingsbezoekje.

Taakomschrijving contactpersonen

De gezinnen / adressen binnen de wijk worden zodanig verdeeld over alle leden van het wijkteam, dat alle wijkteamleden ongeveer 6 tot 13 adressen toegewezen krijgen.

- Iedere contactpersoon onderhoudt een zeer regelmatig contact met zijn adressen c.q. gezinnen, zodat op deze wijze een band ontstaat, of behouden blijft tussen de kerk en haar leden.
- Iedere contactpersoon is alert op het tijdig signaleren van de wenselijkheid van bijzondere aandacht en zorg en hulp aan gezinnen, en gemeenteleden persoonlijk, in welk opzicht ook maar. Indien de betrokkene daar geen bezwaar tegen heeft kan de contactpersoon dat dan doorgeven aan de ouderling, de kerkelijk werker of de predikant.
- De contactpersonen maken er ook melding van als een bezoek van de kerkelijk werker en/of predikant gewenst is.
- Contactpersonen ontvangen van het kerkelijk bureau alle gegevens, adressen en relevante data. Eventuele wijzigingen op deze zogenaamde gezinskaarten worden verwerkt en aan het kerkelijk bureau doorgegeven.
- De contacten die ouderlingen en diakenen onderhouden met een aantal adressen is identiek aan die van een contactpersoon.
- Daarnaast staan de ouderlingen in een extra verantwoording beschikbaar voor de gehele wijk. Zij hebben niet meer de verplichting van het jaarlijkse huisbezoek aan alle leden van de wijk c.q. gemeente. Die taak is als het ware overgenomen door de ouderlingen, diakenen en contactpersonen samen.
- Contactpersonen zijn geen hulpjes van de ouderlingen, maar hebben wel nauw contact met hen.
- Contactpersonen worden door de kerkenraad benoemd en voorgesteld aan de gemeente voor een periode van, indien mogelijk, 5 jaar.
- Contactpersonen moeten geheimhouding in acht nemen over wat hem/haar in vertrouwen is meegedeeld.

Bijlage 6: JEUGDWERK

De visie van de jeugdraad voor onze kerkelijke gemeente

1. Wij geloven in God en wij geloven in jongeren. Wij geloven dat God een relatie wil aangaan met jongeren. Geloof wordt gevoed door je gevoel, je vragen en activiteiten te delen met anderen. Geloof wordt zichtbaar door je in te zetten voor anderen en door activiteiten voor en met elkaar te doen.
2. Wij willen jongeren voorgaan en uitdagen, zodat zij zelf en met anderen op een persoonlijke, eigentijdse creatieve manier Gods aanwezigheid kunnen ervaren.
3. We willen investeren in het jeugdwerk en richting geven aan het jeugdbeleid van onze gemeente. Als gemeente ontwikkelen we tal van activiteiten met de jeugd vanuit een bepaald doel: we willen onze kinderen onderwijzen, we willen de betrokkenheid van kinderen en jeugdigen bij de gemeente vergroten en we willen de onderlinge band tussen leeftijdsgenoten binnen de gemeente versterken.
4. We willen investeren in goede programma's voor onze jongeren.
5. Wij willen werken aan een meerjarenplan in het ontwikkelen van onze visie voor ons jeugdwerk in onze gemeente. Jeugdwerk is niet alleen een zaak van de jeugdouderling; de jeugdraad of de jeugdleiders, maar van de hele kerk.
6. Wij willen graag een visiedag beleggen met de kerkenraad en alle geïnteresseerde gemeenteleden die het jeugd- en jongerenwerk een warm hart toedragen. Jeugdwerkdeskundigen vanuit landelijke organisaties zullen ons daarbij informeren.
7. Wij willen graag initiatieven nemen om ook in de kerkdiensten voor jongeren veranderingen te realiseren.
8. Wij willen de gemeente oproepen om ons jeugdwerk te onderbouwen met gebed. Veel sprankelend jeugdwerk is tot stand gekomen door het gebed.
9. Veel jongeren doen hun eerste echte geloofservaring op buiten de eigen gemeente. Daarom stimuleren wij allerlei landelijke activiteiten waar ze iets van God kunnen ervaren en waarin hun geloof kan worden opgebouwd.
10. Daarbij zal de jeugdraad het coördinatieadres zijn van het gehele jeugdwerk. De jeugdraad wordt voorgezeten door de jeugdouderling, die tevens zorgt voor de lijnen naar de kerkenraad.
11. Jeugdleiders zullen niet voor andere functies, zoals de kerkenraad en de wijkteams gevraagd worden.

De jeugdraad

- De jeugdraad is het overkoepelend orgaan voor al het jeugdwerk in de Gereformeerde Kerk (PKN) Wijnjewoude-Hemrik.
- Haar taak is het coördineren van al het jeugdwerk binnen onze kerken.
- De jeugdraad bestaat uit de jeugdambtsdragers en vertegenwoordigers van het jeugdwerk, zijnde de kindernevendienst, Discover, W4you en BeOne, alsmede eventueel de predikant.
- Een gemeentelid van buiten het jeugdwerk kan deel uitmaken van de jeugdraad (bijv. een penningmeester).
- De jeugdraad benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- Haar taak is het jeugdwerk binnen onze kerk zo adequaat mogelijk te laten verlopen.
- De jeugdraad probeert voor ieder werkgebied steeds voldoende vrijwilligers te werven zodat het jeugdwerk op verantwoorde wijze doorgang vindt.
- De jeugdraad draagt zorg voor de continuïteit van het jeugdwerk en rapporteert via haar ambtsdrager de kerkenraad over de voortgang van het jeugdwerk.
- De jeugdraad stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende kalenderjaar en een jaarrekening en levert die ter goedkeuring in bij het college van kerkrentmeesters. Het goedgekeurde budget wordt ieder jaar op de eigen rekening gestort.

Oppasdienst

Doel

De ouders van kinderen van 0 t/m 3 jaar de mogelijkheid geven naar de kerk te gaan. Ervoor zorgen dat de kinderen tijdens de kerkdienst op een goede en verantwoorde manier worden opgevangen.

Werkwijze

De roostermaker maakt elk kwartaal een oppasrooster, waarbij er meestal een volwassene en een jongere oppast.

Uitzonderingen: Bij avondmaal 3 jongeren (kunnen volwassenen deelnemen aan het avondmaal) en bij jeugddiensten 2 volwassenen (kunnen jongeren naar de jeugddienst).

Roostermaker heeft voor het maken van de roosters contact met de preekvoorzitter om te vragen of er speciale diensten zijn, waar oppas voor moet worden geregeld.

Bij feestdagen (Pasen, kerst) worden er in principe 3 mensen ingepland, omdat er dan meestal meer kinderen naar de oppas gaan.

Ruimte

In het trefpunt. Daar is speelgoed aanwezig.

De roostermaker controleert jaarlijks het speelgoed en vult dit evt. aan en maakt het speelgoed schoon.

Vrijwilligers

De roostermaker heeft een lijst met namen waarop + 30 vrijwilligers staan. Deze kunnen zelf in het Kontakt lezen wanneer ze aan de beurt zijn. Wanneer ze niet kunnen, moeten ze zelf proberen te ruilen. Lukt dat niet, dan kunnen ze contact met de roostermaker opnemen. Die zorgt dan voor vervanging.

Clubs en catechese

Sinds 2012 is de catechese geïntegreerd in de clubavonden. De Gereformeerde Kerk Wijnjewoude-Hemrik wil door middel van de clubs (Discover, W4you en BeOne) jongeren van ±10 tot ±20 jaar een ontmoetingsplek aanbieden, waar onomwonden, respectvol, ongecompliceerd, hedendaags en jong door middel van spel, gesprek en ontspanning een goede sfeer heerst en geloofsthema's worden behandeld. Daarin worden de hedendaagse maatschappij, de levens van jongeren en de Bijbel met elkaar verbonden.

De 'jeugdtraad' en de 'leiding' zijn ervan overtuigd dat het gesprek over geloof en geloofsbeleving op een hedendaagse manier aanwezig is in de samenleving en dus ook in onze dorpen. Daarom willen we d.m.v. het wekken, voeden, versterken, uitdagen en soms behoeden, van het prille geloof van onze kinderen God aan het Licht brengen in gesprek, ontspanning en spel, omdat de Here Jezus gezegd heeft: Laat de kinderen tot Mij komen en verhindert ze niet; want voor zodanigen is het Koninkrijk Gods.

We zijn geroepen ons niet alleen op de "binnenkerkelijke kinderen" te focussen, maar we hebben ook een missionaire opdracht naar buiten toe (rand-, anders-, niet-kerkelijke kinderen).

De jaarlijkse planning wordt opgenomen in een folder 'jeugdwerk' en in het Kontakt.

Discover: Groep 7 & 8 van de basisschool

Wanneer: Vrijdag (om de week) van 18.45 tot 19.30 uur
Waar: In het Trefpunt

W4you: 12-16 jaar

Wanneer: Vrijdag (om de week) van 19.30 tot 21.15 uur
Waar: In het Trefpunt

Be One: 16+

Wanneer: Vrijdag (om de week) van 19.45 tot 21.30 uur
Waar: In de kelder van het Trefpunt

Belijdeniscatechese

In overleg met de predikant.

Bijlage 7: WERKGROEPEN

Gebedsgroep

visie

Ons hoofddoel is om alles wat gebed nodig heeft bekend te maken bij God. Binnen onze gemeente (de kerk) zijn dat de zieken, de dominee, de ambtsdragers, de ouderen, de jeugd, kortom alles wat zich binnen de gemeente afspeelt. Buiten onze gemeente zijn dat onze vrienden, familie, overheid, land en volk, verdrukte christenen, Israel, rampen en alles wat ons bezig houdt.

Verder belijden wij onze schuld om zuiver te staan tegenover God in de verwachting dat wij vergeving ontvangen.

Ook loven wij God voor wie Hij is (almachtig, alom tegenwoordig, alwetend, onveranderlijk, heilig, rechtvaardig, trouw, vol liefde enz.).

Ten slotte, maar niet in de laatste plaats, praten wij met elkaar over enkele Bijbelgedeelten, bij voorkeur verzen die handelen over gebed.

Doelstelling voor de komende 4 jaar

Voor de toekomst zouden wij graag een tweede gebedsgroep in het leven roepen. Op een andere dag en een andere tijd. Als wij de kracht van het samen bidden ten volle onderkennen, zou dat in onze gemeente toch moeten kunnen.

Samenstelling van de gebedsgroep

Onze groep bestaat uit ongeveer 6 personen

Activiteiten van de gebedsgroep

Geen activiteiten anders dan het verzenden van kaartjes of afleggen van bezoeken om te laten weten dat wij voor hen bidden.

De gemeenteopbouwcommissie (GOC)

Doel

Deze commissie heeft als doel het aandragen en uitwerken van ideeën ter opbouw van de gemeente. Die kunnen zowel door de GOC zelf als door andere commissies of werkgroepen uitgevoerd worden. De GOC legt die ideeën ter goedkeuring aan de kerkenraad voor. De GOC kan ook verzoeken van de kerkenraad uitwerken.

Visie

De commissie wil werken aan de geloofsopbouw van onze kerkleden. Zij laat zich daarbij leiden door de heilige geest, die God in ons laat werken. De commissie wil bevorderen dat gemeenteleden groeien in geloof en geeft daar invulling aan door het organiseren van en samenwerken in diensten en activiteiten. De gemeenteopbouwcommissie zoekt naar manieren om de onderlinge contacten tussen de gemeenteleden te versterken, zodat een ieder zich thuis voelt in de gemeente en zich uitgedaagd voelt om hieraan mee te werken.

Activiteiten

De commissie zet zich o.a. voor de volgende activiteiten:

- a. Organisatie van Startzondag
- b. Onderzoek doen naar vormen van toerusting en onderwijs.
- c. Regelen en beschikbaar stellen van materialen voor gemeenteleden
- d. Organiseren van bijzondere acties, zoals bijvoorbeeld het hieronder beschreven running diner
- e. Talentenlijst verder uitwerken en uitdelen voor gebruik in de diverse commissies .

Voorbeeld:

Zo'n running diner is bedoeld om het onderlinge contact en gesprek van veel mensen uit onze gemeente te bevorderen. Praten over het geloof en andere zaken die ons bezighouden in een ontspannen sfeer. Dat gaan we doen tijdens het houden van een bijzondere maaltijd. In meerdere huizen gaan kerkleden één van de gangen van een diner voorbereiden (voorafje, hoofdmaaltijd en toetje). Anderen komen dan langs en eten ergens in een huis een aperatief, dan gaan ze verder naar weer een ander huis waar ze de hoofdmaaltijd eten, en dan weer elders waar zij het toetje eten.

Samenstelling

Voorzitter: 1

Secretaresse/secretaris: 1

Algemene leden: 2 of 3

Afgevaardigde kerkenraad: 1

Zittingstermijn van de leden: vier jaar

Financiën: via begroting worden middelen van kerkrentmeesters aangevraagd

Vergaderen : naar behoefte

Liturgiecommissie

Visie:

1 Korintiërs 14: 26 (NBV): “Broeders en zusters, wat betekent dit voor uw samenkomsten? Wanneer u samenkomt draagt iedereen wel iets bij: een lied, een onderwijzing, een openbaring, een uiting in klanktaal of de uitleg daarvan. Laat alles tot opbouw van de gemeente zijn.”

De eredienst is de gelegenheid bij uitstek om samen als hele gemeente God te ontmoeten. De vormgeving van de eredienst is erg belangrijk om die ontmoeting mogelijk te maken. De vorm moet dan ook zo veel mogelijk aansluiting zoeken bij de verschillende leeftijden en geloofsbelevingen in de gemeente en gasten van buiten de gemeente. Zodat iedereen die de samenkomst bezoekt zich erkend en aangesproken voelt en mee kan doen in de aanbedding van God (1 Korintiërs 14: 23-26).

Doelstelling:

Zorg dragen voor een goed verloop van de organisatie, communicatie en invulling van de zondagse diensten. Maken van beleid op het gebied van zang, muziek en liturgie.

Samenstelling:

Vaste kern:

- predikant
- preekvoorzienner
- muziekvoorzienner
- afgevaardigde kerkenraad
- afgevaardigde kerkrentmeesters
- algemene leden

Bij relevante onderwerpen uitgenodigd:

- afgevaardigde gemeenteopbouw commissie
- afgevaardigde beamercommissie
- afgevaardigde kindernevendienst
- afgevaardigde organisten
- afgevaardigde liturgisch bloemschikken

Zittingstermijn:

De zittingstermijn is vier jaar. Daarna is eenmaal verlenging mogelijk. In overleg met de commissie zoeken aftredende leden zelf naar vervanging.

Beleid en taken voor de komende periode:

- Beleid van de kerkenraad uitvoeren en eigen beleidsvoorstellen opstellen
- In werking stellen van het besluit ‘Muziek in de erediensten’ (met name communicatie over liederen in de diensten en invulling van muzikale medewerking naast organisten) en de ‘VIER-diensten’
- Muziekrooster invullen en communiceren
- Preekrooster invullen en communiceren
- Brief voor gastvoorgangers herschrijven
- Begroting opstellen
- Inventariseren wat nodig is om te komen tot een goede samenwerking tussen de verschillende partijen voor het invullen van de verschillende diensten
- Voorstellen omtrent liturgie doen voor de kerkenraad (bijv. t.a.v. het nieuwe Liedboek en Hemelhoog)
- Bezinning gaande houden in de gemeente over de inhoud van de liturgie en de diensten
- Organiseren startzondag dienst (liturgie)
- Organiseren vespers in de Stille Week

Financiën:

Eenmaal per kalenderjaar (september) wordt een jaarbegroting opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van kerkrentmeesters. Voor bijzondere uitgaven wordt toestemming gevraagd of zelf naar middelen gezocht.

Jaarplanning:

- 1 maart: concept preekrooster voor het volgende kalenderjaar klaar
- 1 mei: concept muziekrooster voor het komende seizoen (sept. – sept.) klaar
- 1 september: concept liturgie startzondag klaar
- 1 oktober: concept begroting klaar
concept invulling vespers Stille Week klaar

Beamercommissie

De beamercommissie bestaat uit 5 leden die de vaste opstelling in de kerk bij toerbeurt bedienen. Om de projectie zo duidelijk mogelijk te tonen zijn afspraken gemaakt over de instellingen. Daarnaast wordt er stap voor stap bekeken hoe projectie verder verbeterd kan worden.

Om afkondigingen/informatie te laten tonen, moet er toestemming zijn van de scriba.

Voor het gebruik in het Trefpunt is een mobiele opstelling beschikbaar.
De beamers worden niet uitgeleend.

Missionaire commissie

Visie

Wij zijn onderling verbonden door Gods grote liefde voor ons. Een liefde die zich uitte in het geven van Zijn zoon Jezus, die voor onze zonden aan het kruis gestorven is en na drie dagen weer is opgestaan. Vanuit die liefde mogen wij leven en willen wij verder groeien in geloof en in het met elkaar delen en beleven hiervan. We willen bouwen aan een gemeente die uitdaging biedt aan haar gemeenteleden, maar die tegelijkertijd naar buiten toe open staat voor anderen. Hen nieuwsgierig maakt en prikkelt. We willen een gemeente zijn die, door de kracht van de Heilige Geest, investeert in de samenleving, de gemeenschap waar we deel van uitmaken. We willen het evangelie, Gods woord, bereikbaar maken voor jong en oud. Wij geloven dat alles begint met een levende relatie met Jezus Christus en dat vanuit die persoonlijke relatie de passie ontstaat om het evangelie uit te dragen.

Doelstelling

- God en het werk van Jezus onder de mensen bekend maken. Evangelisatie
- Toerusten gemeenteleden, meer oog te krijgen voor onze missionaire opdracht (bijbelstudie, motiveren voor gebed, cursusaanbod b.v. Alpha, betrekken in organisatie en uitvoer van missionaire activiteiten)
- Financieel ondersteunen van projecten aangaande zending en evangelisatie, dichtbij, veraf, die gemeentebreed gedragen worden
- Aanhaken bij (passende) projecten, initiatieven die binnen de dorpsgemeenschap leven

Activiteiten

- Organiseren evangelisatie- dienst in feesttent tijdens het dorpsfeest in juni
- Ondersteunen kerkelijke activiteiten (b.v. startzondag in september of vierdienst)
- Speciale zending en/of - evangelisatieacties tijdens Pinksterfeest, Willedei
- Organiseren zendingszondag in november
- Organiseren kerstviering in M.F.C. de Swingel in december
- Gemeenteleden enthousiasmeren financieel bij te dragen aan diverse projecten, acties

Samenstelling

De commissie bestaat uit leden met taken als voorzitter, secretaresse, penningmeester, notulist en een afgevaardigde van de kerkenraad. Daarnaast uit algemene leden.

Zittingstermijn commissie

De zittingstermijn van de leden is 4 jaar.

Financiën

De financiën voor zending komen binnen uit vrijwillige donaties van de gemeenteleden. en de opbrengst van zendingscollectes uit kerkdiensten. Financiële middelen worden eerst ingezameld en afhankelijk van de hoogte van de binnengekomen gelden worden deze uitgegeven aan projecten of organisaties. Voor overige financiële uitgaven wordt een begroting door de commissie opgesteld en ingediend bij de kerkrentmeesters.

Vergaderfrequentie

Gemiddeld 1 keer in de zes weken. Als organisatie en uitvoering van activiteiten meer tijd kosten, is er vaker overleg.

Israëlwerkgroep

Visie / Doelstelling voor de komende 4 jaar

Benadrukken en ook uitdragen dat:

- er een onlosmakelijke band is tussen Israel en de kerk (de gemeente van Jezus Christus)
- dat de kerk een loot is die geënt is op de stam Israël
- de ongehoorzaamheid, de bedekking die op het volk Israël ligt tot heil van de kerk is geworden

Samenstelling van de commissie

De commissie bestaat uit 5-7 leden uit de gemeente.

Taakomschrijving per lid

Voorzitter: Regelt en leidt de vergadering

Secretaris: Schrijft de verslagen van de vergaderingen

Algemene leden

Afgevaardigde van de kerkenraad

Zittingstermijn / procedure nieuwe leden

We streven naar een zittingstermijn van 4 jaar, maar nieuwe leden zijn moeilijk te vinden.

Nieuwe leden worden door ons zelf gekozen en gevraagd.

Activiteiten van de commissie

Invulling geven aan de Israëlzondag (eerste zondag van oktober)

Organiseren van een themamiddag

Bezoeken en actief deelnemen aan de regiovergaderingen van het deputaatschap: Kerk en Israël

Financiën

De Financiële middelen komen binnen via collectes, en worden zo mogelijk als gift gegeven aan een organisatie die betrokken is bij Israël.

Samenwerking met andere commissies / gemeenten

We werken samen met het deputaatschap van de classis Drachten. Er is verder geen samenwerking met andere commissies binnen onze eigen gemeenten.

Jaarplanning

Commissie gezinsdienst

Deze commissie bestaat uit vier leden.

Voorzitter is de jeugdouderling, er is een penningmeester en een secretaresse.

Zij verzorgen de aangepaste dienst, die op de tweede zondag van maart wordt gehouden. Dit doen ze samen met één van de leiding van Club Rondom de Bijbel en één of twee clubleden. Mensen met een beperking in de omliggende dorpen krijgen een persoonlijke uitnodiging.

Visie

Met elkaar jong en oud, met of zonder beperking een dienst te vieren ter Ere van de Heer.



Club rondom de Bijbel

In het winterseizoen komen wij elke donderdagavond bij elkaar, van half acht tot half negen.

Er zijn ongeveer zeven leden variërend in de leeftijd van ongeveer 18 tot 69 jaar.

De leiding bestaat uit drie personen.

We beginnen met zingen en gebed. Daarna een Bijbelverhaal en dan een spel of wat knutselen en even gezellig praten. We sluiten af met het Onze Vader.

Met kerst hebben wij een kerstviering met een broodmaaltijd, ook de ouders, twee diakenen, jeugdouderling en de dominee zijn erbij.

Eén of twee keer per seizoen doen wij iets leuks, bloemschikken, oud Hollandse spelletjes of video bekijken.

De tweede zondag in maart is er een Gezinsdienst, waar wij proberen iets voor te maken.

Wij sluiten het seizoen af met de ouders en gaan met elkaar een middag/avond weg.

Onze visie is om ze een plek te bieden waar ze nog jaren met veel plezier heen gaan.

